

Universitas Islam Negeri Salatiga
Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Humaniora



Kurikulum

Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi

Disusun oleh:
Tim Penyusun

2024-2029

KURIKULUM PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI

Disusun oleh: Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA
FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB, DAN HUMANIORA
TAHUN 2024-2029



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SALATIGA

**KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB, DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SALATIGA
Nomor: B-245/Un.29/D4/PP.02.4/02/2025**

**TENTANG
PENETAPAN KURIKULUM PROGRAM STUDI
PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI
PERIODE 2024-2029
FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB, DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB, DAN HUMANIORA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA**

- Menimbang : a. Bahwa dalam pelaksanaan program pengajaran, serta penentuan jenis dan kualifikasi lulusan diperlukan kurikulum yang berperan dalam menentukan keberhasilan pendidikan
- b. Bahwa Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Humaniora Universitas Islam Negeri Salatiga sebagai institusi pendidikan perlu melakukan penyusunan kurikulum sesuai dengan perkembangan serta mengikuti kebijakan pemerintah
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a dan b, perlu menetapkan kurikulum Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi Fakultas Ushuluddin, Adab, dan Humaniora (FUADAH), Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga.
- Menimbang : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 13 Tahun 2015

- tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen
 6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan
 8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan
 10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi
 11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
 12. Peraturan Menteri Agama Nomor 79 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Salatiga

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB, DAN HUMANIORA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA TENTANG KURIKULUM PROGRAM STUDI PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB, DAN HUMANIORA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA PERIODE 2024-2029**
- Kesatu : Menetapkan Kurikulum program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi Periode 2024-2029 sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- Kedua : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Salatiga
Pada tanggal 28 Februari 2025

Dekan,



ARDI

TIM PENYUSUN

Pengarah : Dr. Supardi, S.Ag., M.A.

Penanggung Jawab : Prof. Dr. Benny Ridwan, M.Hum.

Ketua : Suryanto, M.A.

Anggota : Almer Samantha Hidayat, M.A.

Dr. Wiji Suwarno, S.PdI. S.IPI. M.Hum.

Juwita Artanti Kusumaningtyas, M.Cs.

Mohamad Wahyu Hidayat, S.Pd., M.Hum.

Marwanto, M.Pd.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga buku Kurikulum Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi ini dapat disusun dan diterbitkan. Buku ini merupakan panduan komprehensif yang dirancang untuk memberikan gambaran menyeluruh mengenai struktur kurikulum, mata kuliah, serta metode pembelajaran yang diterapkan di Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi, UIN Salatiga.

Penyusunan buku ini didasarkan pada kebutuhan untuk terus meningkatkan kualitas pendidikan dan relevansi kurikulum dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta tuntutan dunia kerja. Kami berharap buku ini dapat menjadi acuan bagi dosen, mahasiswa, dan seluruh pemangku kepentingan dalam melaksanakan proses pembelajaran yang efektif dan efisien.

Kami menyadari bahwa penyusunan buku ini tidak lepas dari dukungan dan kontribusi berbagai pihak. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh tim penyusun, dosen, dan staf administrasi yang telah bekerja keras dalam menyusun buku ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada para mahasiswa yang telah memberikan masukan berharga dalam proses penyusunan kurikulum ini.

Akhir kata, kami berharap buku ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi pengembangan Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi, serta turut berkontribusi dalam mencetak lulusan yang kompeten, profesional, dan siap menghadapi tantangan di dunia kerja.

Salatiga, 19 Februari 2025

Ketua Program Studi
Perpustakaan dan Sains Informasi



Suryanto, M.A.
NIP. 199004012019031006

DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN

PENETAPAN SK REKTOR

TIM PENYUSUN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

- A. **LATAR BELAKANG**
- B. **IDENTITAS PROGRAM STUDI**
- C. **EVALUASI KURIKULUM DAN TRACER STUDY**
- D. **LANDASAN PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM**
- E. **VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI PROGRAM STUDI**
- F. **RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN**
- G. **PENETAPAN BAHAN KAJIAN**
- H. **PENENTUAN BOBOT SKS**
- I. **MATRIK, PETA KURIKULUM, DAN MASA TEMPUH**
- J. **MODALITAS PEMBELAJARAN DALAM PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN**
- K. **RENCANA IMPLEMENTASI HAK BELAJAR MAKSIMAL 3 SEMESTER DI LUAR PROGRAM STUDI**
- L. **SUMBER DAYA MANUSIA**
- M. **SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN**
- N. **MANAJEMEN DAN MEKANISME PELAKSANAAN KURIKULUM**
- O. **TATA CARA PERIMAAN MAHASISWA PADA BERBAGAI TAHAPAN KURIKULUM**

DAFTAR PUSTAKA

A. LATAR BELAKANG

Penyusunan kurikulum Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi didasarkan pada kebutuhan untuk menyesuaikan diri dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, kebijakan pendidikan nasional, serta kebutuhan dunia kerja. Dalam era digital dan disrupsi informasi, peran tenaga profesional di bidang perpustakaan dan sains informasi semakin kompleks, menuntut adanya kurikulum yang adaptif, relevan, dan berbasis kompetensi.

Sebagai acuan dalam pengembangan kurikulum, Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi mengadaptasi berbagai regulasi dan kebijakan nasional, antara lain:

1. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI)

KKNI menetapkan jenjang kualifikasi pendidikan tinggi yang berbasis capaian pembelajaran (learning outcomes), memastikan lulusan Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi memiliki kompetensi yang sesuai dengan standar nasional maupun internasional

2. Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023

Peraturan ini menegaskan implementasi Outcome-Based Education (OBE) dalam pendidikan tinggi, dengan penekanan pada capaian pembelajaran yang mencerminkan kompetensi lulusan dalam aspek sikap, pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus.

3. Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

Kebijakan MBKM memberikan fleksibilitas kepada mahasiswa untuk belajar di luar program studi atau perguruan tinggi asal, sehingga kurikulum Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi perlu mengakomodasi bentuk pembelajaran seperti magang, proyek independen, pertukaran pelajar, hingga riset dan proyek sosial.

4. Kurikulum Perguruan Tinggi (KPT) 2024

KPT 2024 mengarahkan pengembangan kurikulum yang berbasis capaian pembelajaran lulusan, integrasi teknologi digital, serta penguatan keterampilan abad ke-21 (21st-century skills), seperti literasi digital, pemecahan masalah, dan kerja sama lintas disiplin.

5. Perubahan Kurikulum

Menyesuaikan dengan berbagai regulasi dan tantangan baru, Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi melakukan perubahan kurikulum yang mencakup:

- Penyesuaian profil lulusan agar lebih sesuai dengan kebutuhan industri, termasuk kompetensi di bidang pengelolaan informasi digital, data science, dan teknologi perpustakaan
- Penguatan mata kuliah berbasis keterampilan digital dan analitik, seperti *Information Retrieval*, *Digital Curation*, dan *Data Management*.
- Penyusunan struktur kurikulum yang memungkinkan mahasiswa mengambil program MBKM, baik melalui skema pertukaran pelajar, magang, proyek desa, atau riset.
- Implementasi pendekatan OBE dengan metode pembelajaran berbasis proyek (*project-based learning*), *case study*, dan pendekatan berbasis teknologi.
- Evaluasi berkala terhadap kurikulum untuk memastikan relevansi dengan perkembangan kebijakan dan kebutuhan pengguna lulusan.

Dengan adanya perubahan ini, diharapkan lulusan Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi memiliki daya saing tinggi, mampu beradaptasi dengan perkembangan teknologi informasi, serta memiliki kompetensi yang sesuai dengan standar nasional dan internasional.

B. IDENTITAS PROGRAM STUDI

1. Sejarah Pendirian

Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi didirikan untuk menjawab kebutuhan tenaga profesional di bidang pengelolaan informasi dan dokumentasi, baik di perpustakaan, pusat arsip, maupun institusi lainnya. Seiring dengan perkembangan teknologi informasi, peran pustakawan dan ilmuwan informasi semakin luas, tidak hanya terbatas pada manajemen koleksi fisik tetapi juga pengelolaan data digital dan metadata. Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi secara resmi berdiri berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dengan nomor 49/E/O/2023 yang diterbitkan pada 6 Juni 2023. Sejak saat itu, program studi ini terus mengalami perkembangan dalam kurikulum, tenaga pengajar, dan fasilitas pendukung.

2. Perkembangan Program Studi

Sejak didirikan, Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi telah mengalami berbagai perkembangan signifikan, di antaranya:

- Perubahan Kurikulum:** Menyesuaikan dengan perkembangan teknologi informasi dan kebutuhan industri, program studi ini telah merevisi kurikulumnya secara berkala.
- Akreditasi:** Telah memperoleh **status akreditasi Baik** dari berdasarkan SK BAN-PT nomor 83/SK/BAN-PT/AK.P/S/1/2024, yang menunjukkan kualitas penyelenggaraan pendidikan yang baik.
- Kerja Sama:** Menjalin kemitraan dengan institusi perpustakaan, universitas, lembaga arsip, dan perusahaan berbasis data untuk meningkatkan kualitas lulusan.
- Penguatan SDM:** Dosen dan tenaga pengajar program studi ini terdiri dari tenaga ahli yang memiliki latar belakang akademik dan pengalaman profesional yang kuat.

3. Capaian Program Studi

Hingga saat ini, Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi telah mencapai berbagai prestasi, antara lain:

- Publikasi Ilmiah:** Dosen dan mahasiswa aktif dalam penelitian serta menerbitkan jurnal nasional di bidang perpustakaan dan sains informasi.
- Inovasi Digital:** Mengembangkan sistem manajemen informasi berbasis digital yang mendukung layanan perpustakaan modern.
- Kompetisi dan Penghargaan:** Mahasiswa dan dosen telah berpartisipasi dalam berbagai kompetisi nasional dan internasional dalam bidang informasi dan teknologi perpustakaan.

Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi terus berkomitmen untuk menghasilkan lulusan yang unggul dan siap menghadapi tantangan di era digital, serta memberikan kontribusi nyata dalam pengelolaan informasi dan pengetahuan.

4. Capaian Program Studi

Hingga saat ini, Program Studi **Perpustakaan dan Sains Informasi** telah mencapai berbagai prestasi, antara lain:

- Lulusan Berkualitas:** Banyak alumni telah bekerja di instansi pemerintah, universitas, perusahaan teknologi, dan organisasi internasional.
- Publikasi Ilmiah:** Dosen dan mahasiswa aktif dalam penelitian serta menerbitkan jurnal nasional dan internasional di bidang perpustakaan dan sains informasi.
- Inovasi Digital:** Mengembangkan sistem manajemen informasi berbasis digital yang mendukung layanan perpustakaan modern.
- Kompetisi dan Penghargaan:** Mahasiswa dan dosen telah memenangkan berbagai kompetisi nasional dan internasional dalam bidang informasi dan teknologi perpustakaan.

Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi terus berkomitmen untuk menghasilkan lulusan yang unggul dan siap menghadapi tantangan di era digital, serta memberikan kontribusi nyata dalam pengelolaan informasi dan pengetahuan.

C. EVALUASI KURIKULUM DAN TRACER STUDY

1. Evaluasi Kurikulum

Berdasarkan hasil evaluasi kurikulum yang berlaku yaitu kurikulum 2023 dengan model MBKM, yang mulai dilaksanakan pada semester Ganjil tahun ajaran 2023/2024, dalam hal ini berarti kurikulum 2023 telah dilaksanakan selama 3 semester di Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi. Pelaksanaan selama 3 (Tiga) semester menunjukkan bahwa belum ada kegiatan yang dilaksanakan di luar kampus, kegiatan perkuliahan masih dilaksanakan di dalam prodi. Struktur kurikulum 2023 dengan model MBKM masih dalam proses revisi, terutama pada model pembelajaran di luar kampus yang akan ditempuh oleh mahasiswa pada semester 6 (enam) dengan catatan masih dalam proses penyesuaian untuk matakuliah yang dikonversikan ke dalam kegiatan tersebut dengan adanya penilaian serta kebijakan dari Universitas. Penggunaan strategi pembelajaran pada kurikulum 2023 yang diterapkan di program studi Perpustakaan dan Sains Informasi telah sesuai yaitu dengan memberikan materi pembelajaran lebih didekatkan kepada persoalan nyata, melatih identifikasi persoalan dan strategi penyelesaian serta adanya integrasi antar disiplin ilmu yang saling mendukung untuk pemahaman dan implementasinya.

2. Tracer Study

Kegiatan tracer Study dilakukan oleh divisi Tracer study UIN Salatiga CareerCenter pada periode 1 Januari s.d 30 Februari 2025. Lulusan Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi belum memberi kontribusi sama sekali. Hal ini dikarenakan prodi Perpustakaan dan Sains Informasi belum memiliki lulusan sama sekali.

D. LANDASAN PERANCANGAN DAN PENGEMBANGAN KURIKULUM

1. Landasan Filosofi

Landasan filosofis dalam perancangan dan pengembangan kurikulum Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi di Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga mencakup beberapa aspek penting:

- a. **Filosofi Pendidikan Islam:** Kurikulum dirancang berdasarkan nilai-nilai Islam yang menekankan pada pengembangan karakter, etika, dan moral. Pendidikan tidak hanya bertujuan untuk transfer ilmu pengetahuan, tetapi juga untuk membentuk pribadi yang berakhlak mulia dan berkontribusi positif bagi masyarakat
- b. **Kebutuhan Masyarakat dan Dunia Kerja:** Kurikulum disusun dengan mempertimbangkan kebutuhan masyarakat dan dunia kerja. Hal ini bertujuan agar lulusan memiliki kompetensi yang relevan dan siap bersaing di pasar kerja
- c. **Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi:** Kurikulum harus responsif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, terutama dalam bidang perpustakaan dan sains informasi. Ini termasuk integrasi teknologi informasi dalam pengelolaan perpustakaan dan penyebaran informasi
- d. **Pendekatan Interdisipliner:** Kurikulum dirancang dengan pendekatan interdisipliner yang menggabungkan berbagai bidang ilmu untuk memberikan pemahaman yang komprehensif kepada mahasiswa
- e. **Pembelajaran Berbasis Kompetensi:** Fokus pada pengembangan kompetensi yang spesifik dan terukur, sehingga mahasiswa dapat menguasai keterampilan yang dibutuhkan dalam bidang perpustakaan dan sains informasi

Dengan landasan filosofis ini, diharapkan kurikulum yang dikembangkan dapat menghasilkan lulusan yang tidak hanya kompeten secara akademis, tetapi juga memiliki integritas moral dan etika yang tinggi.

2. Landasan Sosiologis

Landasan sosiologis dalam perancangan dan pengembangan kurikulum Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi di Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga mencakup beberapa aspek penting:

- a. **Kebutuhan dan Tantangan Masyarakat:** Kurikulum harus mampu menjawab kebutuhan dan tantangan yang dihadapi oleh masyarakat. Ini termasuk perkembangan sosial, ekonomi, dan budaya yang mempengaruhi peran perpustakaan dan sains informasi dalam masyarakat
- b. **Norma dan Etika Sosial:** Kurikulum dirancang untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman tentang norma dan etika sosial yang berlaku. Hal ini penting agar lulusan dapat berkontribusi secara positif dan bertanggung jawab dalam masyarakat
- c. **Peran Sosial Perpustakaan:** Perpustakaan memiliki peran penting dalam mendukung literasi dan akses informasi bagi masyarakat. Kurikulum harus mencerminkan peran ini dan mempersiapkan mahasiswa untuk mengelola perpustakaan yang inklusif dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat
- d. **Interaksi Sosial dan Komunikasi:** Kurikulum harus mengembangkan keterampilan interaksi sosial dan komunikasi yang efektif. Ini penting bagi mahasiswa untuk berinteraksi dengan berbagai pemangku kepentingan, termasuk pengguna perpustakaan, rekan kerja, dan komunitas.
- e. **Pemberdayaan Masyarakat:** Kurikulum dirancang untuk memberdayakan masyarakat melalui pendidikan dan akses informasi. Mahasiswa diajarkan untuk mengembangkan program dan layanan yang dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat.

Dengan landasan sosiologis ini, diharapkan kurikulum yang dikembangkan dapat menghasilkan lulusan yang tidak hanya kompeten dalam bidang perpustakaan dan sains informasi, tetapi juga memiliki kesadaran sosial yang tinggi dan mampu berkontribusi positif dalam masyarakat.

3. Landasan Yuridis

Landasan yuridis dalam perancangan dan pengembangan kurikulum Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi di Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga mencakup beberapa aspek penting yang berlandaskan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku:

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
- c. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI);
- d. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013, Tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi;
- e. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- f. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020, Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi;
- g. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020, Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PTS;
- h. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014, Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;
- i. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia
- j. Buku Panduan Penyusunan KPT di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud, 2020.

k. Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, Ditjen Belmawa, Dikti- Kemendikbud, 2020.

l. Keputusan Rektor UIN Salatiga Nomor B-1232 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga

Dengan landasan yuridis ini, diharapkan kurikulum yang dikembangkan dapat memenuhi standar nasional dan internasional, serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga menghasilkan lulusan yang kompeten dan siap bersaing di dunia kerja.

4. Tujuan Pengembangan Kurikulum

Tujuan Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi UIN Salatiga dalam menyusun kurikulum berbasis Outcome-Based Education (OBE) dan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

mencakup beberapa aspek penting:

- a. Meningkatkan Kualitas Lulusan: Kurikulum OBE berfokus pada pencapaian hasil belajar yang spesifik dan terukur, memastikan lulusan memiliki kompetensi yang sesuai dengan kebutuhan industri dan masyarakat.
- b. Mendorong Pembelajaran Mandiri dan Kreatif: MBKM memberikan kebebasan kepada mahasiswa untuk memilih mata kuliah dan kegiatan di luar program studi utama mereka, mengembangkan kreativitas, kemandirian, dan kemampuan beradaptasi dalam menghadapi tantangan global
- c. Memperkuat Keterkaitan dengan Dunia Kerja: Dengan adanya program magang, proyek kemanusiaan, dan kegiatan lainnya dalam MBKM, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman praktis yang relevan dengan dunia kerja, meningkatkan kesiapan kerja lulusan
- d. Mengembangkan Soft Skills: Kurikulum OBE dan MBKM menekankan pengembangan soft skills seperti komunikasi, kerjasama tim, dan kepemimpinan, membekali mahasiswa dengan keterampilan yang dibutuhkan dalam berbagai konteks profesional
- e. Meningkatkan Daya Saing Global: Dengan kurikulum yang responsif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta berorientasi pada hasil, diharapkan lulusan dapat bersaing di tingkat global

Dengan tujuan-tujuan ini, program studi diharapkan dapat menghasilkan lulusan yang tidak hanya kompeten secara akademis, tetapi juga siap menghadapi tantangan dan peluang di dunia kerja serta berkontribusi positif bagi masyarakat.

E. VISI KEILMUAN, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI PROGRAM STUDI

1. Visi

Menjadi Program Studi yang Unggul, Progresif, dan Integratif dalam Pengembangan ilmu Perpustakaan dan Informasi yang berbasis sosio humaniora yang mengikuti perkembangan sains, teknologi, dan seni serta berasaskan moderasi Islam Tahun 2045.

2. Misi

- a. Menerapkan pendidikan yang unggul, progresif, dan integratif dalam bidang Ilmu Perpustakaan dan Informasi dalam konteks keislaman dengan mengikuti perkembangan teknologi, sains, dan seni.
- b. Menerapkan penelitian yang inovatif dan integratif dalam pengembangan keilmuan Perpustakaan dan Informasi dalam konteks keislaman yang mengikuti perkembangan teknologi, sains, dan seni.
- c. Menerapkan kewirausahaan perpustakaan berbasis penerapan ilmu perpustakaan dan informasi.
- d. Menerapkan tata kelola Prodi Perpustakaan dan Sains Informasi secara profesional berstandar nasional dan internasional.

3. Tujuan

- a. Menghasilkan pendidikan yang unggul, progresif, dan integratif dalam bidang Ilmu Perpustakaan dan Informasi dalam konteks keislaman dengan mengikuti perkembangan teknologi, sains, dan seni.
- b. Menghasilkan penelitian yang inovatif dan integratif dalam pengembangan keilmuan Perpustakaan dan Informasi dalam konteks keislaman yang mengikuti perkembangan teknologi, sains, dan seni.
- c. Mewujudkan kewirausahaan perpustakaan berbasis penerapan ilmu perpustakaan dan informasi.
- d. Mewujudkan pengabdian masyarakat yang transformatif dan inklusif berbasis penerapan keilmuan Perpustakaan dan Informasi.
- e. Mewujudkan kerjasama yang produktif dan kolaboratif dengan lembaga perpustakaan dan informasi baik dalam maupun luar negeri.
- f. Mewujudkan tata kelola Prodi Perpustakaan dan Sains Informasi secara profesional berstandar nasional dan internasional.

4. Strategi

- a. Menyelenggarakan pendidikan yang unggul, progresif, dan integratif dalam bidang Ilmu Perpustakaan dan Informasi dalam konteks keislaman dengan mengikuti perkembangan teknologi, sains, dan seni.
- b. Melakukan penelitian yang inovatif dan integratif dalam pengembangan keilmuan Perpustakaan dan Informasi dalam konteks keislaman yang mengikuti perkembangan teknologi, sains, dan seni.
- c. Melakukan kewirausahaan perpustakaan berbasis penerapan ilmu perpustakaan dan informasi.
- d. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat yang transformatif dan inklusif berbasis penerapan keilmuan Perpustakaan dan Informasi.
- e. Melakukan kerjasama yang produktif dan kolaboratif dengan lembaga perpustakaan dan informasi baik dalam maupun luar negeri.
- f. Menyelenggarakan tata kelola Prodi Perpustakaan dan Sains Informasi secara profesional berstandar nasional dan internasional.

F. RUMUSAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

1. Profil Lulusan Dan Deskripsi

Tabel 1. Profil Lulusan dan Deskripsi

No.	Profil Lulusan	Deskripsi
1	Pustakawan dan/atau Pengelola Informasi	Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi sebagai Pustakawan dan/atau Pengelola Informasi yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial dan tanggung jawab sebagai pustakawan dan/atau pengelola informasi pada Lembaga Pusdokinfo yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir di bidangnya serta mampu melaksanakan tugas dan bertanggung jawab berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian.
2	Peneliti bidang kepustakawanan	Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi sebagai Peneliti bidang kepustakawanan memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial dan tanggung jawab sebagai peneliti bidang kepustakawanan yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir di bidangnya serta mampu melaksanakan tugas dan bertanggung jawab berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian.
3	Pustakawan Referensi Islam	Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi sebagai Pustakawan Referensi Islam yang mampu menentukan jenis koleksi Islam di berbagai jenis perpustakaan, mengolah koleksi keislaman dan membantu pemustaka dalam penelusuran informasi Islam. Lulusan memiliki kemampuan literasi informasi Islam baik secara manual dan penelusuran online.
4	Pengusaha bidang perpustakaan dan informasi Islam	Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi sebagai Pengusaha bidang perpustakaan dan informasi Islam yang memiliki kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, kemampuan manajerial dan tanggung jawab sebagai pengusaha bidang informasi yang berkepribadian baik, berpengetahuan luas dan mutakhir di bidangnya serta mampu melaksanakan tugas dan bertanggung jawab berlandaskan ajaran dan etika keislaman, keilmuan dan keahlian.

2. Deskripsi Level 6

Berdasarkan Perpres No 8. Tahun 2012 KKNI level 6 adalah sebagai berikut :

- Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.
- Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
- Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok.
- Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.

3. Capaian Pembelajaran Lulusan

a. CPL Prodi

Tabel 2. Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi

No	Kode CPL	CPL
1	CPL 1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan menjunjung tinggi 7 (tujuh) nilai utama wasathiyyah Islam dalam kehidupan beragama, berbangsa dan bernegara
2	CPL 2	Mampu berkomunikasi secara efektif untuk menyampaikan solusi umum dalam menjalankan profesinya
3	CPL 3	Mampu berkolaborasi dengan berbagai pihak dari disiplin ilmu lain yang relevan secara efektif
4	CPL 4	Menguasai teori, konsep, dan metode di bidang perpustakaan dan sains informasi untuk memecahkan masalah dalam lingkup nasional, regional, dan internasional.
5	CPL 5	Menguasai etika dan filsafat perpustakaan dan sains informasi.
6	CPL 6	Menguasai prinsip dan teknik perencanaan, pengumpulan, pengolahan, pengemasan, pelestarian, dan penyebarluasan informasi sebagai memori, aset, dan komoditi.
7	CPL 7	Menguasai prinsip dan teknik penulisan karya ilmiah untuk penelitian bidang perpustakaan dan sains informasi
8	CPL 8	Menguasai berbagai jenis sumber informasi islam dan mengelolanya sesuai prinsip teori pada keilmuan perpustakaan dan sains informasi
9	CPL 9	Menguasai dan mampu menerapkan teori bisnis dan kewirausahaan pada bidang perpustakaan dan sains informasi

b. Pemetaan CPL Per Profil

Tabel 3. Capaian Pembelajaran Lulusan Per Profil Lulusan

No	Kode CPL	CPL	Profil Lulusan (PL)			
			PL1	PL2	PL3	PL4
1	CPL 1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan menjunjung tinggi 7 (tujuh) nilai utama wasathiyyah Islam dalam kehidupan beragama, berbangsa dan bernegara	v	v	v	v

No .	Kode CPL	CPL	Profil Lulusan (PL)			
			PL1	PL2	PL3	PL4
2	CPL 2	Mampu berkomunikasi secara efektif untuk menyampaikan solusi umum dalam menjalankan profesinya	v	v	v	v
3	CPL 3	Mampu berkolaborasi dengan berbagai pihak dari disiplin ilmu lain yang relevan secara efektif	v	v	v	v
4	CPL 4	Menguasai teori, konsep, dan metode di bidang perpustakaan dan sains informasi untuk memecahkan masalah dalam lingkup nasional, regional, dan internasional.	v	v	v	v
5	CPL 5	Menguasai etika dan filsafat perpustakaan dan sains informasi.	v		v	
6	CPL 6	Menguasai prinsip dan teknik perencanaan, pengumpulan, pengolahan, pengemasan, pelestarian, dan penyebarluasan informasi sebagai memori, aset, dan komoditi.	v		v	
7	CPL 7	Menguasai prinsip dan teknik penulisan karya ilmiah untuk penelitian bidang perpustakaan dan sains informasi		v		
8	CPL 8	Menguasai berbagai jenis sumber informasi islam dan mengelolanya sesuai prinsip teori pada keilmuan perpustakaan dan sains informasi			v	
9	CPL 9	Menguasai dan mampu menerapkan teori bisnis dan kewirausahaan pada bidang perpustakaan dan sains informasi				v

c. Reformulasi CPL Menjadi CPMK, Sub CPMK dan Bahan Kajian

Tabel 4. Reformulasi CPL Menjadi CPMK, Sub-CPMK dan Bahan Kajian

CPL	Deskripsi CPL	Deskripsi CPMK	Sub CPMK	Mata Kuliah
CPL01	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan menjunjung tinggi 7 (tujuh) nilai utama wasathiyyah Islam dalam kehidupan beragama, berbangsa dan bernegara	CPMK01.1 Mampu memahami konsep takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dalam konteks Islam secara mendalam. Mereka akan mempelajari prinsip-prinsip moral dan etika Islam yang mendorong individu untuk hidup dengan penuh kesadaran akan keberadaan Tuhan, serta bertindak sesuai dengan ajaran-Nya dalam kehidupan sehari-hari	Sub-CPMK01.1.1 Mampu memahami, menjelaskan, dan menerapkan konsep takwa dalam kehidupan sehari-hari sesuai ajaran Islam, serta menghubungkannya dengan prinsip moral, tanggung jawab sosial, dan kebahagiaan dunia akhirat.	UIN62002 : Ilmu Tauhid UIN62004 : Akhlak Tasawuf UIN62005 : Pancasila UIN62001 : Al-Qur'an Hadis UIN62003 : Fiqh UIN62006 : Kewarganegaraan UAH 62001 : Pengantar Filsafat
		CPMK01.2 Mampu mengaplikasikan 7 nilai utama wasathiyyah Islam dalam kehidupan beragama, berbangsa, dan bernegara. Mereka akan memahami pentingnya kesederhanaan, keadilan, kesetaraan, toleransi, kerukunan, keberagaman, dan keseimbangan dalam menjalani kehidupan sebagai umat Islam serta dalam berinteraksi dengan masyarakat yang beragam	Sub-CPMK01.2.1 Mampu mengaplikasikan 7 nilai utama wasathiyyah Islam—kesederhanaan, keadilan, kesetaraan, toleransi, kerukunan, keberagaman, dan keseimbangan—dalam kehidupan beragama, berbangsa, dan bernegara, serta memahami pentingnya nilai-nilai tersebut dalam interaksi dengan masyarakat yang beragam.	UIN62008 : Wasathiyah Islam UIN62006 : Kewarganegaraan UIN62005 : Pancasila UIN62003 : Fiqh
CPL02	Mampu berkomunikasi secara efektif untuk menyampaikan solusi umum dalam menjalankan profesinya	CPMK02.1 Mampu menyampaikan pesan dengan struktur yang baik, jelas, dan mudah dipahami oleh berbagai pihak terkait	Sub-CPMK02.1.1 Mampu menyampaikan pesan dengan struktur yang baik, jelas, dan mudah dipahami oleh berbagai pihak terkait.	UIN62007 : Bahasa Indonesia UIN62009 : Bahasa Arab UIN62010 : Bahasa Inggris

CPL	Deskripsi CPL	Deskripsi CPMK	Sub CPMK	Mata Kuliah
		CPMK02.2 Mampu untuk menguraikan solusi secara terperinci, melibatkan stakeholders yang relevan, dan mempertimbangkan dampaknya terhadap berbagai aspek dalam konteks profesi yang dijalankan	CPMK02.2.1 Mampu menguraikan solusi secara terperinci, melibatkan stakeholders yang relevan, dan mempertimbangkan dampaknya terhadap berbagai aspek dalam konteks profesinya.	UIN 64011 : Praktikum Pengabdian Masyarakat PUS 66745 : Praktek Kerja Lapangan
CPL03	Mampu berkolaborasi dengan berbagai pihak dari disiplin ilmu lain yang relevan secara efektif	CPMK03.1 Mampu berkolaborasi antar disiplin ilmu dan mengidentifikasi manfaatnya dalam mengatasi masalah kompleks yang memerlukan pendekatan lintas disiplin	Sub-CPMK03.1.1 Mampu berkolaborasi antar disiplin ilmu dan mengidentifikasi manfaatnya dalam mengatasi masalah kompleks yang memerlukan pendekatan lintas disiplin.	UAH 62010 : Ilmu Budaya Dasar UAH 62008 : Sejarah Peradaban Islam PUS 62309 : Kepustakaan dan Perpustakaan dalam Sejarah dan Peradaban Islam UAH 62009 : Pengantar Ilmu Sosial
			Sub-CPMK03.1.2 Mampu mempraktikkan keterampilan komunikasi yang efektif, baik lisan maupun tertulis, untuk berkolaborasi dengan berbagai pihak dari disiplin ilmu lain, termasuk kemampuan mendengarkan, menjelaskan ide kompleks, dan bernegosiasi untuk mencapai tujuan bersama.	PUS 62416 : Menulis Kreatif PUS 62417 : Terbitan Buku UAH 62009 : Metodologi Studi Islam PUS 62419 : Sistem Jaringan Informasi UIN 64011 : Praktikum Pengabdian Masyarakat PUS 66745 : Praktek Kerja Lapangan

CPL	Deskripsi CPL	Deskripsi CPMK	Sub CPMK	Mata Kuliah
CPL04	Menguasai teori, konsep, dan metode di bidang perpustakaan dan sains informasi untuk memecahkan masalah dalam lingkup nasional, regional, dan internasional.	CPMK04.1 Mampu Menguasai teori, konsep, dan metode di bidang perpustakaan dan sains informasi untuk memecahkan masalah dalam lingkup nasional, regional, dan internasional.	Sub-CPMK04.1.1 Mampu Menguasai teori, konsep, dan metode dasar di bidang perpustakaan dan sains informasi untuk memecahkan masalah dalam lingkup nasional, regional, dan internasional.	UAH 62002 : Filsafat Ilmu PUS 62101 : Pengantar Ilmu Perpustakaan PUS 62102 : Pengantar Ilmu Informasi PUS 62203 : Pengantar Kearsipan PUS 62204 : Dasar-Dasar Organisasi Informasi PUS 62205 : Dasar-dasar Manajemen PUS 62306 : Manajemen Sumber Daya Manusia PUS 62644: Seminar Proposal PUS 66745 : Praktek Kerja Lapangan

CPL	Deskripsi CPL	Deskripsi CPMK	Sub CPMK	Mata Kuliah
			Sub-CPMK04.1.2 Mampu Menguasai teori, konsep, dan metode khusus di bidang perpustakaan dan sains informasi untuk memecahkan masalah dalam lingkup nasional, regional, dan internasional.	PUS 62307 : Analisis Subjek dan Klasifikasi PUS 62308 : Teknologi Informasi dan Komunikasi Perpustakaan PUS 62309 : Kepustakaan dan Perpustakaan dalam Sejarah dan Peradaban Islam PUS 62310 : Manajemen Arsip PUS 62311 : Online Resources Skills PUS 62312 : Katalogisasi Bahan Pustaka PUS 62313 : Design Sarana Prasarana Perpustakaan PUS 62314 : Layanan Perpustakaan PUS 62315 : Manajemen Perpustakaan PUS 62417 : Terbitan Buku UAH 62011 : Filologi PUS 62447 : Media Teknologi PUS 62448 : Manajemen Repository PUS 62418 : Kerjasama Perpustakaan dan Lembaga Informasi PUS 62419 : Sistem Jaringan Informasi PUS 62421 : Literasi Informasi dan Pembinaan Minat Baca PUS 62422 : Perpustakaan Digital PUS 62424 : Pendidikan Pemakai PUS 62549 : Etika Profesi Pustakawan PUS 62531 : Pemasaran Perpustakaan dan Informasi PUS 62532 : Otomasi Perpustakaan PUS 64638 : Alih Media dan Kemasan Ulang Informasi PUS 64640 : Preservasi dan Konservasi PUS 62641 : Pengembangan Koleksi

CPL	Deskripsi CPL	Deskripsi CPMK	Sub CPMK	Mata Kuliah
			Sub-CPMK04.1.3 Mampu Menguasai teori, konsep, dan metode keahlian pilihan di bidang perpustakaan dan sains informasi untuk memecahkan masalah dalam lingkup nasional, regional, dan internasional.	PUS 64534 : Design Web PUS 64535 : Design Grafis PUS 64642 : Kewirausahaan Perpustakaan PUS 64643 : Bisnis Informasi
CPL05	Menguasai etika dan filsafat perpustakaan dan sains informasi.	CPMK05.1 Mampu menguasai etika dan filsafat perpustakaan dan sains informasi.	Sub-CPMK05.1.1 Mampu memahami etika dan filsafat perpustakaan dan sains informasi	UAH 62009 : Pengantar Ilmu Sosial PUS 62101 : Pengantar Ilmu Perpustakaan PUS 62102 : Pengantar Ilmu Informasi UAH 62001 : Pengantar Filsafat
			Sub-CPMK05.1.2 Mampu menerapkan etika dan filsafat perpustakaan dan sains informasi	UAH 62002 : Filsafat Ilmu PUS 62417 : Terbitan Buku
CPL06	Menguasai prinsip dan teknik perencanaan, pengumpulan, pengolahan, pengemasan, pelestarian, dan penyebarluasan informasi sebagai memori, aset, dan komoditi.	CPMK06.1 Menguasai prinsip perencanaan, pengumpulan, pengolahan, pengemasan, pelestarian, dan penyebarluasan informasi sebagai memori, aset, dan komoditi.	Sub-CPMK06.1.1 Mampu memahami prinsip perencanaan, pengumpulan, pengolahan, pengemasan, pelestarian, dan penyebarluasan informasi sebagai memori, aset, dan komoditi.	PUS 62101 : Pengantar Ilmu Perpustakaan PUS 62102 : Pengantar Ilmu Informasi PUS 62203 : Pengantar Kearsipan PUS 62204 : Dasar-Dasar Organisasi Informasi PUS 62205 : Dasar-dasar Manajemen PUS 62306 : Manajemen Sumber Daya Manusia PUS 62309 : Kepustakaan dan Perpustakaan dalam Sejarah dan Peradaban Islam PUS 62419 : Sistem Jaringan Informasi PUS 62421 : Literasi Informasi dan Pembinaan Minat Baca

CPL	Deskripsi CPL	Deskripsi CPMK	Sub CPMK	Mata Kuliah
		CPMK06.2 Menguasai teknik perencanaan, pengumpulan, pengolahan, pengemasan, pelestarian, dan penyebaran informasi sebagai memori, aset, dan komoditi.	Sub-CPMK06.1.2 Mampu menerapkan prinsip perencanaan, pengumpulan, pengolahan, pengemasan, pelestarian, dan penyebaran informasi sebagai memori, aset, dan komoditi.	PUS 62549 : Etika Profesi Pustakawan PUS 62310 : Manajemen Arsip PUS 62315 : Manajemen Perpustakaan PUS 62448 : Manajemen Repository PUS 62447 : Media Teknologi PUS 62313 : Design Sarana Prasarana Perpustakaan PUS 62418 : Kerjasama Perpustakaan dan Lembaga Informasi
			Sub-CPMK06.2.1 Mampu memahami teknik perencanaan, pengumpulan, pengolahan, pengemasan, pelestarian, dan penyebaran informasi sebagai memori, aset, dan komoditi.	PUS 62307 : Analisis Subjek dan Klasifikasi PUS 62308 : Teknologi Informasi dan Komunikasi Perpustakaan PUS 62422 : Perpustakaan Digital PUS 62532 : Otomasi Perpustakaan
			Sub-CPMK06.2.2 Mampu menerapkan teknik perencanaan, pengumpulan, pengolahan, pengemasan, pelestarian, dan penyebaran informasi sebagai memori, aset, dan komoditi.	PUS 62312 : Katalogisasi Bahan Pustaka PUS 62424 : Pendidikan Pemakai PUS 64534 : Design Web PUS 64535 : Design Grafis PUS 64638 : Alih Media dan Kemas Ulang Informasi PUS 64640 : Preservasi dan Konservasi PUS 62641 : Pengembangan Koleksi PUS 62311 : Online Resources Skills PUS 62314 : Layanan Perpustakaan PUS 62531 : Pemasaran Perpustakaan dan Informasi PUS 62639 : Seminar Proposal PUS 66745 : Praktek Kerja Lapangan
CPL07	Menguasai prinsip dan teknik penulisan karya ilmiah untuk penelitian bidang perpustakaan dan sains informasi	CPMK07.1 memahami prinsip dan teknik penulisan karya ilmiah untuk penelitian bidang perpustakaan dan sains informasi	Sub-CPMK07.1.1 memahami prinsip penulisan karya ilmiah untuk penelitian bidang perpustakaan dan sains informasi	PUS 62311 : Online Resources Skills UAH 62007 : Metode Penelitian UAH 62009 : Metodologi Studi Islam PUS 62529 : Literature Review PUS 62530 : Statistika dan Pengolahan Data Penelitian

CPL	Deskripsi CPL	Deskripsi CPMK	Sub CPMK	Mata Kuliah
		CPMK07.2 Mampu mengimplementasikan prinsip dan teknik penulisan karya ilmiah untuk penelitian bidang perpustakaan dan sains informasi	Sub-CPMK07.1.2 memahami teknik penulisan karya ilmiah untuk penelitian bidang perpustakaan dan sains informasi	PUS 62311 : Online Resources Skills UAH 62007 : Metode Penelitian UAH 62009 : Metodologi Studi Islam PUS 62529 : Literature Review PUS 62530 : Statistika dan Pengolahan Data Penelitian
			Sub-CPMK07.2.1 Mampu mengimplementasikan prinsip penulisan karya ilmiah untuk penelitian bidang perpustakaan dan sains informasi	PUS 62311 : Online Resources Skills PUS 62530 : Penulisan dan Publikasi Karya Ilmiah PUS 62416 : Menulis Kreatif PUS 62644 : Seminar Proposal PUS 66846 : Skripsi/8
			Sub-CPMK07.2.2 Mampu mengimplementasikan teknik penulisan karya ilmiah untuk penelitian bidang perpustakaan dan sains informasi	PUS 62311 : Online Resources Skills PUS 62530 : Penulisan dan Publikasi Karya Ilmiah PUS 62416 : Menulis Kreatif PUS 62644 : Seminar Proposal PUS 66846 : Skripsi/8
CPL08	Menguasai berbagai jenis sumber informasi islam dan mengelolanya sesuai prinsip teori pada keilmuan perpustakaan dan sains informasi	CPMK08.1 Menguasai berbagai jenis sumber informasi islam dan mengelolanya sesuai prinsip teori pada keilmuan perpustakaan dan sains informasi	Sub-CPMK08.1.1 Menguasai berbagai jenis sumber informasi islam sesuai prinsip teori pada keilmuan perpustakaan dan sains informasi	UAH 62009 : Pengantar Ilmu Sosial PUS 62420 : Sumber Rujukan Islam PUS 62423 : Aksara Pegon
			Sub-CPMK08.1.2 Mampu mengelola berbagai jenis sumber informasi islam sesuai prinsip teori pada keilmuan perpustakaan dan sains informasi	PUS 62528 : Klasifikasi Khusus Islam PUS 62533 : Katalogisasi Literatur Arab

CPL	Deskripsi CPL	Deskripsi CPMK	Sub CPMK	Mata Kuliah
CPL09	Menguasai dan mampu menerapkan teori bisnis dan kewirausahaan pada bidang perpustakaan dan sains informasi	CPMK09.1 Menguasai dan mampu menerapkan teori bisnis pada bidang perpustakaan dan sains informasi	Sub-CPMK09.1.1 Menguasai teori bisnis pada bidang perpustakaan dan sains informasi	PUS 62527 : Manajemen Bisnis Data PUS 62531 : Pemasaran Perpustakaan dan Informasi PUS 64643 : Bisnis Informasi
			Sub-CPMK09.1.2 Mampu menerapkan teori bisnis pada bidang perpustakaan dan sains informasi	PUS 62531 : Pemasaran Perpustakaan dan Informasi PUS 64534 : Design Web PUS 64535 : Design Grafis
		CPMK09.2 Menguasai dan mampu menerapkan teori kewirausahaan pada bidang perpustakaan dan sains informasi	Sub-CPMK09.2.1 Menguasai teori kewirausahaan pada bidang perpustakaan dan sains informasi	PUS 62531 : Pemasaran Perpustakaan dan Informasi PUS 64642 : Kewirausahaan Perpustakaan
			Sub-CPMK Mampu menerapkan teori kewirausahaan pada bidang perpustakaan dan sains informasi	PUS 62531 : Pemasaran Perpustakaan dan Informasi PUS 64642 : Kewirausahaan Perpustakaan PUS 64534 : Design Web PUS 64535 : Design Grafis

d. PENETAPAN BODY OF KNOWLEDGE

Tabel 5. Body Of Knowledge

No	Komponen	Bidang Ilmu	Rumpun Ilmu
1	<i>What to teach:</i> Apa yang diajarkan dalam Program Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi	Perpustakaan dan Sains Informasi	Ilmu Perpustakaan Ilmu Informasi Perpustakaan Digital
		Keislaman	Al-Quran Hadis

			Ilmu Tauhid Fiqh Akhlak Tasawuf
2	How to teach: Bagaimana mengajarkan Program Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi	Ilmu Pengajaran Perpustakaan dan Sains Informasi	Teori-teori belajar Perpustakaan dan Sains Informasi Evaluasi dan penilaian pembelajaran Perpustakaan dan Sains Informasi Metodologi Pembelajaran Perpustakaan dan Sains Informasi Teknologi Pembelajaran Perpustakaan dan Sains Informasi
3	How to discipline and educate: Bagaimana mendisiplinkan dan mendidik dalam Program Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi	Ilmu Pendidikan dan Karakter Perpustakaan dan Sains Informasi	Pemanfaatan Teknologi untuk Pembelajaran Karakter Pengembangan Keterampilan Digital dengan Karakter Positif Penyadaran terhadap Dampak Teknologi dalam Pembentukan Karakter:
4	<i>How to produce knowledge</i> : Bagaimana memproduksi pengetahuan Program Sarjana Perpustakaan dan Sains Informasi	Ilmu Penelitian dalam Perpustakaan dan Sains Informasi	Metode Penelitian Kuantitatif dan Kualitatif Pengembangan Perangkat Lunak dan Aplikasi Metodologi Penelitian Tugas Akhir/ Skripsi

e. PENENTUAN BOBOT SKS

1. Pengemasan MK dan Pembobotan SKS MK

Tabel 6. Pengemasan MK dan Pembobotan SKS MK

No	CPL	Nama Mata Kuliah	Keluasan (Banyaknya CPL)	Kedalaman (Taksonomi Bloom)	Beban	SKS Sementara	SKS
1	CPL01, CPL03	Ilmu Tauhid	2	2	4	1,894737	2
2	CPL01, CPL03	Akhlak Tasawuf	2	2	4	1,894737	2
3	CPL01, CPL03	Pancasila	2	2	4	1,894737	2
4	CPL02, CPL03	Bahasa Indonesia	2	2	4	1,894737	2
5	CPL02, CPL03	Bahasa Arab	2	2	4	1,894737	2
6	CPL02, CPL03	Bahasa Inggris	2	2	4	1,894737	2
7	CPL02, CPL03	Pengantar Ilmu Sosial	2	2	4	1,894737	2
8	CPL03, CPL04	Filsafat Ilmu	2	2	4	1,894737	2
9	CPL04, CPL05	Pengantar Ilmu Perpustakaan	2	2	4	1,894737	2
10	CPL04, CPL05	Pengantar Ilmu Informasi	2	2	4	1,894737	2
11	CPL01, CPL03	Al-Qur'an Hadis	2	2	4	1,894737	2
12	CPL01, CPL03	Fiqh	2	2	4	1,894737	2
13	CPL01, CPL03	Kewarganegaraan	2	2	4	1,894737	2
14	CPL01, CPL03	Wasathiyah Islam	2	2	4	1,894737	2
15	CPL01, CPL05	Pengantar Filsafat	2	2	4	1,894737	2
16	CPL02, CPL03	Ilmu Budaya Dasar	2	2	4	1,894737	2
17	CPL04, CPL06	Pengantar Kearsipan	2	2	4	1,894737	2
18	CPL04, CPL06	Dasar-Dasar Organisasi Informasi	2	2	4	1,894737	2
19	CPL04, CPL06	Dasar-dasar Manajemen	2	2	4	1,894737	2
20	CPL04, CPL06	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	2	4	1,894737	2
21	CPL02, CPL03	Sejarah Peradaban Islam	2	2	4	1,894737	2
22	CPL04, CPL06	Analisis Subjek dan Klasifikasi	2	2	4	1,894737	2
23	CPL04, CPL06	Teknologi Informasi dan	2	2	4	1,894737	2

		Komunikasi Perpustakaan					
24	CPL04, CPL06	Kepustakaan dan Perpustakaan dalam Sejarah dan Peradaban Islam	2	2	4	1,894737	2
25	CPL04, CPL06	Manajemen Arsip	2	2	4	1,894737	2
26	CPL04, CPL06	Online Resources Skills	2	2	4	1,894737	2
27	CPL04, CPL06	Katalogisasi Bahan Pustaka	2	2	4	1,894737	2
28	CPL04, CPL06	Design Sarana Prasarana Perpustakaan	2	2	4	1,894737	2
29	CPL04, CPL06	Layanan Perpustakaan	2	2	4	1,894737	2
30	CPL04, CPL06	Manajemen Perpustakaan	2	2	4	1,894737	2
31	CPL03, CPL07	Menulis Kreatif	2	2	4	1,894737	2
32	CPL04, CPL05	Terbitan Buku	2	2	4	1,894737	2
33	CPL03, CPL04	Filologi	2	2	4	1,894737	2
34	CPL04, CPL07	Metode Penelitian	2	2	4	1,894737	2
35	CPL03, CPL07	Metodologi Studi Islam	2	2	4	1,894737	2
36	CPL04, CPL06	Media Teknologi	2	2	4	1,894737	2
37	CPL04, CPL06	Manajemen Repository	2	2	4	1,894737	2
38	CPL04, CPL06	Kerjasama Perpustakaan dan Lembaga Informasi	2	2	4	1,894737	2
39	CPL04, CPL06	Sistem Jaringan Informasi	2	2	4	1,894737	2
40	CPL01, CPL08	Sumber Rujukan Islam	2	2	4	1,894737	2
41	CPL04, CPL06	Literasi Informasi dan Pembinaan Minat Baca	2	2	4	1,894737	2
42	CPL04, CPL06	Perpustakaan Digital	2	2	4	1,894737	2
43	CPL03, CPL08	Aksara Pegon	2	2	4	1,894737	2
44	CPL04, CPL06	Pendidikan Pemakai	2	2	4	1,894737	2
45	CPL04, CPL06	Etika Profesi Pustakawan	2	2	4	1,894737	2
46	CPL04, CPL09	Manajemen Bisnis Data	2	2	4	1,894737	2
47	CPL04, CPL08	Klasifikasi Khusus Islam	2	2	4	1,894737	2
48	CPL04, CPL07	Literature Review	2	2	4	1,894737	2
49	CPL04, CPL07	Statistika dan Pengolahan Data Penelitian	2	2	4	1,894737	2
50	CPL04, CPL09	Pemasaran Perpustakaan	2	2	4	1,894737	2

		dan Informasi					
51	CPL04, CPL06	Otomasi Perpustakaan	2	4	8	3,789474	4
52	CPL04, CPL08	Katalogisasi Literatur Arab	2	2	4	1,894737	2
53	CPL04, CPL09	Design Web	2	4	8	3,789474	4
54	CPL04, CPL09	Design Grafis	2	4	8	3,789474	4
55	CPL04, CPL06	Alih Media dan Kemas Ulang Informasi	2	4	8	3,789474	4
56	CPL04, CPL07	Penulisan dan Publikasi Karya Ilmiah	2	2	4	1,894737	2
57	CPL04, CPL06	Preservasi dan Konservasi	2	4	8	3,789474	4
58	CPL04, CPL06	Pengembangan Koleksi	2	2	4	1,894737	2
59	CPL06, CPL09	Kewirausahaan Perpustakaan	2	4	8	3,789474	4
60	CPL06, CPL09	Bisnis Informasi	2	4	8	3,789474	4
61	CPL07	Seminar Proposal	1	4	4	1,894737	2
62	CPL02, CPL03	Praktikum Pengabdian Masyarakat	2	4	8	3,789474	4
63	CPL04, CPL06	Praktek Kerja Lapangan	2	6	12	5,684211	6
64	CPL04, CPL07	Skripsi/8	2	6	12	5,684211	6

Bobot SKS = (Keluasan x Kedalaman) / \sum (Keluasan x Kedalaman) x 144 SKS (Permendikbudristek 53 tahun 2023)

2. Sebaran CPL per MK berdasarkan Profil Lulusan

Tabel 7. Sebaran CPL per MK berdasarkan Profil Lulusan

Kode	Nama Mata Kuliah	CPL 01	CPL 02	CPL 03	CPL 04	CPL 05	CPL 06	CPL 07	CPL 08	CPL 09	Profil 1	Profil 2	Profil 3	Profil 4
UIN62002	Ilmu Tauhid	v		v							v	v	v	v
UIN62004	Akhlak Tasawuf	v		v							v	v	v	v
UIN62005	Pancasila	v		v							v	v	v	v
UIN62007	Bahasa Indonesia		v	v							v	v	v	v
UIN62009	Bahasa Arab		v	v							v	v	v	v
UIN62010	Bahasa Inggris		v	v							v	v	v	v
UAH 62009	Pengantar Ilmu Sosial		v	v							v	v	v	v
UAH 62002	Filsafat Ilmu			v	v						v	v	v	v
PUS 62101	Pengantar Ilmu Perpustakaan				v	v					v	v	v	v
PUS 62102	Pengantar Ilmu Informasi				v	v					v		v	v
UIN62001	Al-Qur'an Hadis	v	v								v	v	v	v
UIN62003	Fiqh	v	v								v	v	v	v
UIN62006	Kewarganegaraan	v	v								v	v	v	v

Kode	Nama Mata Kuliah	CPL 01	CPL 02	CPL 03	CPL 04	CPL 05	CPL 06	CPL 07	CPL 08	CPL0 9	Profil 1	Profil 2	Profil 3	Profil 4
UIN62008	Wasathiyah Islam	v	v								v	v	v	v
UAH 62001	Pengantar Filsafat	v				v					v	v	v	v
UAH 62010	Ilmu Budaya Dasar		v	v							v	v	v	v
PUS 62203	Pengantar Kearsipan				v		v				v	v		
PUS 62204	Dasar-Dasar Organisasi Informasi				v		v				v	v		
PUS 62205	Dasar-dasar Manajemen				v		v				v		v	v
PUS 62306	Manajemen Sumber Daya Manusia				v		v				v			v
UAH 62008	Sejarah Peradaban Islam		v	v							v	v	v	v
PUS 62307	Analisis Subjek dan Klasifikasi				v		v				v			
PUS 62308	Teknologi Informasi dan Komunikasi Perpustakaan				v		v				v		v	
PUS 62309	Kepustakaan dan Perpustakaan dalam Sejarah dan Peradaban Islam				v		v				v	v		

Kode	Nama Mata Kuliah	CPL 01	CPL 02	CPL 03	CPL 04	CPL 05	CPL 06	CPL 07	CPL 08	CPL0 9	Profil 1	Profil 2	Profil 3	Profil 4
PUS 62310	Manajemen Arsip				v		v				v	v		
PUS 62311	Online Resources Skills				v		v				v	v		
PUS 62312	Katalogisasi Bahan Pustaka				v		v				v		v	
PUS 62313	Design Sarana Prasarana Perpustakaan				v		v				v			v
PUS 62314	Layanan Perpustakaan				v		v				v			
PUS 62315	Manajemen Perpustakaan				v		v				v			
PUS 62416	Menulis Kreatif			v				v				v		
PUS 62417	Terbitan Buku				v	v								
UAH 62011	Filologi			v	v						v		v	
UAH 62007	Metode Penelitian				v			v				v		
UAH 62009	Metodologi Studi Islam			v				v				v		
PUS 62447	Media Teknologi				v		v				v		v	
PUS 62448	Manajemen Repository				v		v				v			

Kode	Nama Mata Kuliah	CPL 01	CPL 02	CPL 03	CPL 04	CPL 05	CPL 06	CPL 07	CPL 08	CPL0 9	Profil 1	Profil 2	Profil 3	Profil 4
PUS 62418	Kerjasama Perpustakaan dan Lembaga Informasi				v		v				v			
PUS 62419	Sistem Jaringan Informasi				v		v				v			
PUS 62420	Sumber Rujukan Islam	v							v		v		v	
PUS 62421	Literasi Informasi dan Pembinaan Minat Baca				v		v				v			
PUS 62422	Perpustakaan Digital				v		v				v			
PUS 62423	Aksara Pegon			v					v				v	
PUS 62424	Pendidikan Pemakai				v		v				v		v	
PUS 62549	Etika Profesi Pustakawan				v		v				v			
PUS 62527	Manajemen Bisnis Data				v					v				v
PUS 62528	Klasifikasi Khusus Islam				v				v				v	
PUS 62529	Literature Review				v			v				v		
PUS 62530	Statistika dan				v			v				v		

Kode	Nama Mata Kuliah	CPL 01	CPL 02	CPL 03	CPL 04	CPL 05	CPL 06	CPL 07	CPL 08	CPL0 9	Profil 1	Profil 2	Profil 3	Profil 4
	Pengolahan Data Penelitian													
PUS 62531	Pemasaran Perpustakaan dan Informasi				v					v	v			v
PUS 62532	Otomasi Perpustakaan				v		v				v			
PUS 62533	Katalogisasi Literatur Arab				v				v		v		v	
PUS 64534	Design Web				v					v	v			v
PUS 64535	Design Grafis				v		v			v	v			v
PUS 64638	Alih Media dan Kemas Ulang Informasi				v		v				v			
PUS 62639	Penulisan dan Publikasi Karya Ilmiah				v			v				v		
PUS 64640	Preservasi dan Konservasi				v		v				v			
PUS 62641	Pengembangan Koleksi				v		v				v		v	

Kode	Nama Mata Kuliah	CPL 01	CPL 02	CPL 03	CPL 04	CPL 05	CPL 06	CPL 07	CPL 08	CPL0 9	Profil 1	Profil 2	Profil 3	Profil 4
PUS 64642	Kewirausahaan Perpustakaan						v			v				v
PUS 64643	Bisnis Informasi						v			v				v
PUS 62644	Seminar Proposal							v			v		v	
UIN 64011	Praktikum Pengabdian Masyarakat		v	v							v			
PUS 66745	Praktek Kerja Lapangan				v		v				v		v	v
PUS 66846	Skripsi/8							v			v	v		

G. MATRIK, PETA KURIKULUM, DAN MASA TEMPUH

1. Peta Kurikulum

Tabel 8. Peta Kurikulum

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	SMR	CPL 01	CPL 02	CPL 03	CPL 04	CPL 05	CPL 06	CPL 07	CPL 08	CPL09
1	UIN62002	Ilmu Tauhid	2	1	v		v						
2	UIN62004	Akhlak Tasawuf	2	1	v		v						
3	UIN62005	Pancasila	2	1	v		v						
4	UIN62007	Bahasa Indonesia	2	1		v	v						
5	UIN62009	Bahasa Arab	2	1		v	v						
6	UIN62010	Bahasa Inggris	2	1		v	v						
7	UAH 62009	Pengantar Ilmu Sosial	2	1		v	v						
8	UAH 62002	Filsafat Ilmu	2	1			v	v					
9	PUS 62101	Pengantar Ilmu Perpustakaan	2	1				v	v				
10	PUS 62102	Pengantar Ilmu Informasi	2	1				v	v				
11	UIN62001	Al-Qur'an Hadis	2	2	v	v							
12	UIN62003	Fiqh	2	2	v	v							
13	UIN62006	Kewarganegaraan	2	2	v	v							

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	SMR	CPL 01	CPL 02	CPL 03	CPL 04	CPL 05	CPL 06	CPL 07	CPL 08	CPL09
14	UIN62008	Wasathiyah Islam	2	2	v	v							
15	UAH 62001	Pengantar Filsafat	2	2	v				v				
16	UAH 62010	Ilmu Budaya Dasar	2	2		v	v						
17	PUS 62203	Pengantar Kearsipan	2	2				v		v			
18	PUS 62204	Dasar-Dasar Organisasi Informasi	2	2				v		v			
19	PUS 62205	Dasar-dasar Manajemen	2	2				v		v			
20	PUS 62306	Manajemen Sumber Daya Manusia	2	2				v		v			
21	UAH 62008	Sejarah Peradaban Islam	2	3		v	v						
22	PUS 62307	Analisis Subjek dan Klasifikasi	2	3				v		v			
23	PUS 62308	Teknologi Informasi dan Komunikasi Perpustakaan	2	3				v		v			
24	PUS 62309	Kepustakaan dan Perpustakaan dalam Sejarah dan Peradaban Islam	2	3				v		v			
25	PUS 62310	Manajemen Arsip	2	3				v		v			
26	PUS 62311	Online Resources Skills	2	3				v		v			

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	SMR	CPL 01	CPL 02	CPL 03	CPL 04	CPL 05	CPL 06	CPL 07	CPL 08	CPL09
27	PUS 62312	Katalogisasi Bahan Pustaka	2	3				v		v			
28	PUS 62313	Design Sarana Prasarana Perpustakaan	2	3				v		v			
29	PUS 62314	Layanan Perpustakaan	2	3				v		v			
30	PUS 62315	Manajemen Perpustakaan	2	3				v		v			
31	PUS 62416	Menulis Kreatif	2	3			v				v		
32	PUS 62417	Terbitan Buku	2	3				v	v				
33	UAH 62011	Filologi	2	4			v	v					
34	UAH 62007	Metode Penelitian	2	4				v			v		
35	UAH 62009	Metodologi Studi Islam	2	4			v				v		
36	PUS 62447	Media Teknologi	2	4				v		v			
37	PUS 62448	Manajemen Repository	2	4				v		v			
38	PUS 62418	Kerjasama Perpustakaan dan Lembaga Informasi	2	4				v		v			
39	PUS 62419	Sistem Jaringan Informasi	2	4				v		v			
40	PUS 62420	Sumber Rujukan Islam	2	4	v							v	
41	PUS 62421	Literasi Informasi dan	2	4				v		v			

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	SMR	CPL 01	CPL 02	CPL 03	CPL 04	CPL 05	CPL 06	CPL 07	CPL 08	CPL09
		Pembinaan Minat Baca											
42	PUS 62422	Perpustakaan Digital	2	4				v		v			
43	PUS 62423	Aksara Pegon	2	4			v					v	
44	PUS 62424	Pendidikan Pemakai	2	4				v		v			
45	PUS 62549	Etika Profesi Pustakawan	2	5				v		v			
46	PUS 62527	Manajemen Bisnis Data	2	5				v					v
47	PUS 62528	Klasifikasi Khusus Islam	2	5				v				v	
48	PUS 62529	Literature Review	2	5				v			v		
49	PUS 62530	Statistika dan Pengolahan Data Penelitian	2	5				v			v		
50	PUS 62531	Pemasaran Perpustakaan dan Informasi	2	5				v					v
51	PUS 62532	Otomasi Perpustakaan	4	5				v		v			
52	PUS 62533	Katalogisasi Literatur Arab	2	5				v				v	
53	PUS 64534	Design Web	4	5				v					v
54	PUS 64535	Design Grafis	4	5				v		v			v

No.	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	SMR	CPL 01	CPL 02	CPL 03	CPL 04	CPL 05	CPL 06	CPL 07	CPL 08	CPL09
55	PUS 64638	Alih Media dan Kemas Ulang Informasi	4	6				v		v			
56	PUS 62639	Penulisan dan Publikasi Karya Ilmiah	2	6				v			v		
57	PUS 64640	Preservasi dan Konservasi	4	6				v		v			
58	PUS 62641	Pengembangan Koleksi	2	6				v		v			
59	PUS 64642	Kewirausahaan Perpustakaan	4	6						v			v
60	PUS 64643	Bisnis Informasi	4	6						v			v
61	PUS 62644	Seminar Proposal	2	6							v		
62	UIN 64011	Praktikum Pengabdian Masyarakat	4	7		v	v						
63	PUS 66745	Praktek Kerja Lapangan	6	7				v		v			
64	PUS 66846	Skripsi/8	6	8							v		

2. Sebaran Mata Kuliah per Semester

Tabel 9. Sebaran MK Per Semester

SM T	SK S	M K	Mata Kuliah Wajib												Mata Kuliah Pilihan		MKWK					
I	20	10	UAH 62009	UAH 62002	PUS 62101	PUS 62102											UIN62002	UIN62004	UIN62005	UIN62007	UIN62009	UIN62010
II	20	10	UAH 62001	UAH 62010	PUS 62203	PUS 62204	PUS 62205	PUS 62306									UIN62001	UIN62003	UIN62006	UIN62008		
III	24	12	UAH 62008	PUS 62307	PUS 62308	PUS 62309	PUS 62310	PUS 62311	PUS 62312	PUS 62313	PUS 62314	PUS 62315	PUS 62416	PUS 62417								
IV	24	12	UAH 62011	UAH 62007	UAH 62009	PUS 62447	PUS 62448	PUS 62418	PUS 62419	PUS 62420	PUS 62421	PUS 62422	PUS 62423	PUS 62424								
V	22	10	PUS 62549	PUS 62527	PUS 62528	PUS 62529	PUS 62530	PUS 62531	PUS 62532	PUS 62533					PUS 64534	PUS 64535						
VI	16	7	PUS 64638	PUS 62639	PUS 64640	PUS 62641	PUS 62644								PUS 64642	PUS 64643						
VII	12	2	PUS 66745														UIN 64011					
VIII	6	1	PUS 66846																			

Tabel 10. Deskripsi Mata Kuliah

NO	MATA KULIAH	KODE MK	JENIS MK	SKS	DESKRIPSI
1	Ilmu Tauhid	UIN62002	MKWK	2	Ilmu Tauhid adalah mata kuliah yang membahas tentang keimanan dan akidah Islam. Materi yang dikaji meliputi pengertian dan kedudukan ilmu Tauhid, pengertian dasar iman, kufr, nifaq, dan syirk, serta macam-macam Tauhid. Selain itu, mata kuliah ini juga membahas hal-hal yang dapat mengotori akidah dan bagaimana memahami serta mengaplikasikan konsep-konsep tersebut dalam kehidupan sehari-hari.
2	Akhlak Tasawuf	UIN62004	MKWK	2	Mata kuliah ini mengkaji beberapa pandangan tentang akhlak dan tasawuf, termasuk Konsep Dasar Akhlak dan Tasawuf, Metodologi Pemikiran Tasawuf, Perkembangan Pemikiran dalam Akhlak Islam, Standar Baik dan Buruk Berdasarkan Ajaran Islam, Konsep tentang Ittihad dan Hulul, dan Perkembangan Tasawuf dan Tarekat.
3	Pancasila	UIN62005	MKWK	2	Mata kuliah ini membahas secara mendalam tentang nilai-nilai dasar Pancasila sebagai ideologi negara dan pandangan hidup bangsa Indonesia. Mata kuliah ini mengkaji berbagai aspek penting, mulai dari sejarah perumusan Pancasila hingga penerapannya dalam

NO	MATA KULIAH	KODE MK	JENIS MK	SKS	DESKRIPSI
					kehidupan sehari-hari.
4	Bahasa Indonesia	UIN62007	MKWK	2	Mata kuliah Bahasa Indonesia merupakan mata kuliah pengembangan kepribadian yang bertujuan menanamkan nilai-nilai dasar cinta tanah air melalui bahasa nasional. Secara khusus, mata kuliah ini mengajarkan penerapan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam penulisan ilmiah (academic writing) pada berbagai bidang ilmu. Substansi mata kuliah ini diarahkan pada pengalaman pembelajaran bahasa Indonesia lisan dan tulis secara sistematis dan logis melalui kegiatan menyimak, membaca, menulis, serta berbicara ilmiah
5	Bahasa Arab	UIN62009	MKWK	2	Mata kuliah Bahasa Arab dirancang untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan dasar dalam berkomunikasi menggunakan bahasa Arab, baik secara lisan maupun tulisan. Mata kuliah ini mencakup berbagai aspek penting yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan berbahasa Arab mahasiswa.
6	Bahasa Inggris	UIN62010	MKWK	2	Mata kuliah Bahasa Inggris bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam tentang penggunaan bahasa Inggris yang baik dan benar, terutama dalam konteks akademik dan profesional. Mata kuliah ini mencakup berbagai aspek penting yang bertujuan untuk meningkatkan keterampilan berbahasa Inggris mahasiswa.
7	Pengantar Ilmu Sosial	UAH 62009	Wajib	2	Mata kuliah Pengantar Ilmu Sosial bertujuan untuk memberikan pemahaman dasar tentang konsep-konsep, teori, dan metode dalam ilmu-ilmu sosial. Mata kuliah ini dirancang sebagai pengantar bagi mahasiswa untuk memahami berbagai disiplin ilmu sosial yang akan bermanfaat sebagai pengetahuan awal bagi studi lanjut pada program studinya masing-masing.
8	Filsafat Ilmu	UAH 62002	Wajib	2	Mata kuliah Filsafat Ilmu bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam tentang hakikat ilmu pengetahuan, metode ilmiah, dan hubungan antara ilmu dengan berbagai aspek kehidupan. Mata kuliah ini dirancang untuk membekali mahasiswa dengan kemampuan berpikir kritis, analitis, dan sistematis dalam memahami dan mengembangkan ilmu pengetahuan.
9	Pengantar Ilmu	PUS	Wajib	2	Mata kuliah Pengantar Ilmu Perpustakaan bertujuan untuk memberikan pemahaman dasar

NO	MATA KULIAH	KODE MK	JENIS MK	SKS	DESKRIPSI
	Perpustakaan	62101			tentang konsep-konsep, teori, dan praktik dalam bidang perpustakaan dan informasi. Mata kuliah ini dirancang sebagai pengantar bagi mahasiswa untuk memahami berbagai aspek yang terkait dengan perpustakaan dan ilmu informasi.
10	Pengantar Ilmu Informasi	PUS 62102	Wajib	2	Mata kuliah ini membahas tentang disiplin kejuruan, mendasari sejumlah kegiatan profesional, termasuk: manajemen data, informasi, dan pengetahuan; kepastakawanan; manajemen metadata dan taksonomi; perilaku informasi dan dokumentasi di museum, galeri, dan lembaga cagar budaya (sejarah).
11	Al-Qur'an Hadis	UIN6200 1	MKWK	2	Mata kuliah ini merupakan pengantar bagi mahasiswa untuk memahami konsep dasar ilmu perpustakaan, sejarah perkembangannya, fungsi dan peran perpustakaan dalam masyarakat, serta berbagai aspek yang terkait dengan pengelolaan koleksi, layanan perpustakaan, dan teknologi informasi dalam konteks perpustakaan.
12	Fiqh	UIN6200 3	MKWK	2	Mata kuliah Fiqh dirancang untuk memberikan pemahaman mendalam tentang hukum-hukum Islam yang mengatur berbagai aspek kehidupan umat Muslim. Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan dalam memahami dan menerapkan hukum-hukum Islam dalam kehidupan sehari-hari.
13	Kewarganegaraan	UIN6200 6	MKWK	2	Mata kuliah Kewarganegaraan bertujuan untuk menanamkan dan membangun paradigma kebangsaan yang berbasis pada nilai-nilai kemanusiaan, keadilan, hak asasi manusia (HAM), demokrasi, serta kebhinekaan. Mata kuliah ini dirancang untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan untuk menjadi warga negara yang baik dan bertanggung jawab.
14	Wasathiyah Islam	UIN6200 8	MKWK	2	Mata kuliah Wasathiyah Islam bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam tentang konsep Islam Wasathiyah atau Islam moderat. Mata kuliah ini dirancang untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan dalam memahami dan menerapkan prinsip-prinsip Islam Wasathiyah dalam kehidupan sehari-hari.
15	Pengantar Filsafat	UAH 62001	Wajib	2	Mata kuliah ini mencakup berbagai pokok bahasan, termasuk pengertian dan ruang lingkup filsafat, sejarah perkembangan filsafat, ontologi, epistemologi, aksiologi, dan logika.

NO	MATA KULIAH	KODE MK	JENIS MK	SKS	DESKRIPSI
					Mahasiswa akan mempelajari definisi, ruang lingkup, dan tujuan filsafat serta peranannya dalam pengembangan ilmu pengetahuan. Sejarah perkembangan filsafat dari masa klasik hingga modern juga akan ditelusuri, termasuk kontribusi para filsuf dalam perkembangan tersebut. Ontologi mengkaji hakikat realitas dan keberadaan, serta bagaimana filsafat memahami dan menjelaskan realitas tersebut. Epistemologi mempelajari teori pengetahuan, termasuk sumber, struktur, dan validitas pengetahuan. Aksiologi mengkaji nilai-nilai yang terkait dengan kegiatan ilmiah, termasuk etika penelitian dan tanggung jawab sosial ilmuwan. Logika memahami prinsip-prinsip logika dan penerapannya dalam berpikir kritis dan sistematis.
16	Ilmu Budaya Dasar	UAH 62010	Wajib	2	Mata kuliah ini mencakup berbagai pokok bahasan, termasuk pengertian dan ruang lingkup ilmu budaya dasar, sejarah perkembangan kebudayaan, serta konsep-konsep dasar kebudayaan seperti nilai, norma, dan tradisi. Mahasiswa akan mempelajari definisi kebudayaan, tujuan, dan fungsi kebudayaan dalam kehidupan manusia. Selain itu, mata kuliah ini juga mengkaji berbagai aspek kebudayaan seperti seni, bahasa, adat istiadat, dan kepercayaan, serta bagaimana kebudayaan tersebut berkembang dan berubah seiring waktu.
17	Pengantar Kearsipan	PUS 62203	Wajib	2	Mata kuliah ini memberikan pengenalan tentang konsep dasar dan praktik kearsipan. Mahasiswa akan mempelajari pentingnya arsip dalam organisasi, teknik pengelolaan arsip, serta teknologi yang digunakan dalam kearsipan modern.
18	Dasar-Dasar Organisasi Informasi	PUS 62204	Wajib	2	Mata Kuliah Organisasi Informasi merupakan suatu mata kuliah yang memiliki muatan materi tentang informasi yang dikelola sedemikian rupa sehingga suatu informasi menjadi sumber daya yang bisa dimanfaatkan dan didayagunakan. Oleh karena itu, mata kuliah ini perlu dipelajari oleh mahasiswa atau calon pustakawan atau bahkan pustakawan itu sendiri dalam upaya memahami konsep serta aplikasi organisasi informasi dalam lingkup teori maupun praktik di dalam suatu lembaga atau institusi informasi. Dengan mempelajari mata kuliah ini mahasiswa dapat mengaplikasikannya dalam kehidupan sehari-hari terkait dengan aktivitas yang bersentuhan dengan informasi. Mata Kuliah dengan kode /Organisasi Informasi ini bersisi pokok bahasan yang berkaitan dengan konsep pengorganisasian informasi di perpustakaan yang menyangkut pula dengan materi tentang informasi yang membahas pengertian, ilmu pengetahuan sebagai bagian dari perkembangan informasi.

NO	MATA KULIAH	KODE MK	JENIS MK	SKS	DESKRIPSI
					Selain konsep dasar, mata kuliah ini juga membahas mengenai informasi dalam dokumen, siklus transfer informasi, kerangka sistem informasi, pengindeksan sumber informasi, dan pengelolaan perpustakaan berbasis digital, serta membahas pula mengenai diseminasi informasi.
19	Dasar-dasar Manajemen	PUS 62205	Wajib	2	Mata kuliah ini memberikan pengenalan tentang konsep dasar manajemen, termasuk perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengendalian. Mahasiswa akan mempelajari teori-teori manajemen serta penerapannya dalam organisasi.
20	Manajemen Sumber Daya Manusia	PUS 62306	Wajib	2	Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang konsep dan praktik manajemen sumber daya manusia (MSDM) yang relevan dengan bidang perpustakaan dan sains informasi. Mahasiswa akan mempelajari berbagai aspek MSDM, termasuk rekrutmen, pelatihan, pengembangan, dan manajemen kinerja.
21	Sejarah Peradaban Islam	UAH 62008	Wajib	2	Mata kuliah ini mencakup berbagai pokok bahasan, termasuk pengertian dan ruang lingkup sejarah peradaban Islam, serta metodologi studi sejarah. Mahasiswa akan mempelajari sejarah perkembangan Islam mulai dari masa Nabi Muhammad SAW, masa Khulafa al-Rasyidin, Dinasti Umayyah, Dinasti Abbasiyah, hingga Dinasti-dinasti kecil dan masa tiga kerajaan besar seperti Dinasti Utsmaniyah, Dinasti Safawiyah, dan Dinasti Mughal. Selain itu, mata kuliah ini juga mengkaji perkembangan Islam di berbagai wilayah, termasuk Andalusia dan Afrika.
22	Analisis Subjek dan Klasifikasi	PUS 62307	Wajib	2	Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang konsep dan teknik analisis subjek serta klasifikasi dalam konteks perpustakaan dan sains informasi. Mahasiswa akan mempelajari metode untuk mengidentifikasi dan mengorganisasikan informasi berdasarkan subjek.
23	Teknologi Informasi dan Komunikasi Perpustakaan	PUS 62308	Wajib	2	Mata kuliah ini membahas penerapan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dalam pengelolaan perpustakaan. Mahasiswa akan mempelajari berbagai jenis perangkat lunak, sistem informasi, dan teknologi digital yang digunakan untuk mengelola koleksi, memberikan layanan, dan meningkatkan efisiensi perpustakaan.
24	Kepustakaan	PUS	Wajib	2	Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang perkembangan perpustakaan dan

NO	MATA KULIAH	KODE MK	JENIS MK	SKS	DESKRIPSI
	dan Perpustakaan dalam Sejarah dan Peradaban Islam	62309			kepustakaan dalam sejarah dan peradaban Islam. Mahasiswa akan mempelajari peran perpustakaan dalam penyebaran ilmu pengetahuan dan budaya selama periode keemasan Islam serta kontribusinya terhadap peradaban dunia.
25	Manajemen Arsip	PUS 62310	Wajib	2	Mata kuliah ini membahas prinsip-prinsip dasar manajemen arsip, termasuk pengelolaan arsip fisik dan digital, kebijakan arsip, serta teknologi yang digunakan dalam pengelolaan arsip. Mahasiswa akan mempelajari cara mengorganisir, menyimpan, dan mengakses arsip secara efisien dan efektif.
26	Online Resources Skills	PUS 62311	Wajib	2	Mata kuliah ini dirancang untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan dalam mencari, mengevaluasi, dan memanfaatkan sumber daya online secara efektif. Mahasiswa akan mempelajari berbagai jenis sumber daya online, teknik pencarian informasi, serta etika dan legalitas penggunaan informasi digital.
27	Katalogisasi Bahan Pustaka	PUS 62312	Wajib	2	Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang prinsip-prinsip dan teknik katalogisasi bahan pustaka. Mahasiswa akan mempelajari berbagai standar katalogisasi, seperti AACR2 dan RDA, serta penerapannya dalam pengelolaan koleksi perpustakaan.
28	Design Sarana Prasarana Perpustakaan	PUS 62313	Wajib	2	Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang prinsip-prinsip desain dan pengelolaan sarana dan prasarana perpustakaan. Mahasiswa akan mempelajari aspek-aspek penting dalam merancang ruang perpustakaan yang fungsional, estetis, dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.
29	Layanan Perpustakaan	PUS 62314	Wajib	2	Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang berbagai jenis layanan yang disediakan oleh perpustakaan, serta teknik dan strategi untuk meningkatkan kualitas layanan tersebut. Mahasiswa akan mempelajari cara mengelola layanan referensi, sirkulasi, dan layanan digital, serta pentingnya interaksi dengan pengguna.
30	Manajemen Perpustakaan	PUS 62315	Wajib	2	Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang prinsip-prinsip dan praktik manajemen perpustakaan. Mahasiswa akan mempelajari berbagai aspek manajemen, termasuk

NO	MATA KULIAH	KODE MK	JENIS MK	SKS	DESKRIPSI
					perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengendalian dalam konteks perpustakaan.
31	Menulis Kreatif	PUS 62416	Wajib	2	Mata kuliah ini bertujuan untuk mengembangkan keterampilan menulis kreatif mahasiswa, dengan fokus pada berbagai genre dan teknik penulisan. Mahasiswa akan belajar mengekspresikan ide dan cerita mereka secara efektif, serta memahami pentingnya menulis kreatif dalam konteks perpustakaan dan sains informasi
32	Terbitan Buku	PUS 62417	Wajib	2	Mata kuliah ini membahas proses penerbitan buku dari awal hingga akhir, termasuk perencanaan, penulisan, penyuntingan, desain, produksi, dan distribusi. Mahasiswa akan mempelajari berbagai aspek teknis dan manajerial dalam penerbitan buku serta memahami peran penerbit dalam industri informasi.
33	Filologi	UAH 62011	Wajib	2	Mata kuliah ini mencakup berbagai pokok bahasan, termasuk pengertian filologi dan kodikologi, sejarah perkembangan filologi, serta ilmu bantu filologi. Mahasiswa akan mempelajari bahan naskah, cap kertas, dan teknik menentukan umur naskah. Selain itu, mata kuliah ini juga mengkaji metode kritik teks, metode edisi teks, dan penerjemahan. Mahasiswa akan dilatih dalam teknik transliterasi dan transkripsi naskah, serta prosedur penelitian filologi kuno dan modern
34	Metode Penelitian	UAH 62007	Wajib	2	Mata kuliah ini mencakup berbagai pokok bahasan, termasuk pengertian filologi dan kodikologi, sejarah perkembangan filologi, serta ilmu bantu filologi. Mahasiswa akan mempelajari bahan naskah, cap kertas, dan teknik menentukan umur naskah. Selain itu, mata kuliah ini juga mengkaji metode kritik teks, metode edisi teks, dan penerjemahan. Mahasiswa akan dilatih dalam teknik transliterasi dan transkripsi naskah, serta prosedur penelitian filologi kuno dan modern
35	Metodologi Studi Islam	UAH 62009	Wajib	2	Mata kuliah ini mencakup berbagai pokok bahasan, termasuk pengertian studi Islam, realitas historis kajian Islam, serta wilayah keagamaan dan wilayah kajian dalam studi Islam. Mahasiswa akan mempelajari berbagai pendekatan dalam studi Islam, baik klasik, modern, maupun kontemporer. Selain itu, mata kuliah ini juga mengkaji metodologi studi Islam di Indonesia.

NO	MATA KULIAH	KODE MK	JENIS MK	SKS	DESKRIPSI
36	Media Teknologi	PUS 62447	Wajib	2	Mata kuliah Media Teknologi Perpustakaan bertujuan untuk memperkenalkan mahasiswa pada konsep, prinsip, dan teknologi yang mendasari penerapan media dalam layanan perpustakaan. Mahasiswa akan mempelajari berbagai jenis media, teknologi informasi, dan bagaimana menggabungkan keduanya untuk menciptakan layanan perpustakaan yang inovatif dan efektif.
37	Manajemen Repository	PUS 62448	Wajib	2	Mata kuliah ini membahas secara mendalam tentang manajemen repository digital, khususnya dalam konteks perpustakaan Islam. Materi yang dibahas meliputi konsep dasar repository, perencanaan, desain, pembangunan, pengelolaan, dan evaluasi repository. Mahasiswa akan diajak untuk memahami pentingnya repository dalam menyediakan akses terbuka terhadap koleksi perpustakaan Islam dan mendukung kegiatan penelitian dan pembelajaran.
38	Kerjasama Perpustakaan dan Lembaga Informasi	PUS 62418	Wajib	2	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman yang mendalam tentang pentingnya kerjasama antar perpustakaan dan lembaga informasi dalam memenuhi kebutuhan informasi pengguna. Mahasiswa akan mempelajari berbagai bentuk kerjasama, manfaat, tantangan, serta strategi yang dapat diterapkan untuk membangun jaringan kerjasama yang efektif.
39	Sistem Jaringan Informasi	PUS 62419	Wajib	2	Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan dalam merancang, mengimplementasikan, dan mengelola sistem jaringan informasi dalam lingkungan perpustakaan. Materi yang akan dibahas mencakup konsep dasar jaringan komputer, teknologi jaringan yang relevan dengan perpustakaan, serta aplikasi praktis dalam meningkatkan layanan perpustakaan.
40	Sumber Rujukan Islam	PUS 62420	Wajib	2	Mata kuliah ini membahas berbagai sumber rujukan utama dalam Islam, termasuk Al-Qur'an, Hadis, dan literatur klasik serta kontemporer. Mahasiswa akan mempelajari metode penelusuran, evaluasi, dan pemanfaatan sumber-sumber ini dalam penelitian dan kajian Islam.
41	Literasi Informasi dan	PUS 62421	Wajib	2	Mata kuliah ini membahas tentang pentingnya literasi informasi dalam konteks perpustakaan modern, khususnya perpustakaan Islam. Materi yang akan dibahas mencakup konsep dasar

NO	MATA KULIAH	KODE MK	JENIS MK	SKS	DESKRIPSI
	Pembinaan Minat Baca				literasi informasi, berbagai jenis sumber informasi, evaluasi sumber informasi, serta strategi pembinaan minat baca. Mahasiswa akan diajak untuk memahami bagaimana cara menemukan, mengevaluasi, dan memanfaatkan informasi secara efektif, serta bagaimana cara membudayakan minat baca di kalangan masyarakat.
42	Perpustakaan Digital	PUS 62422	Wajib	2	Mata kuliah ini membahas konsep, teknologi, dan praktik dalam pengelolaan perpustakaan digital. Mahasiswa akan mempelajari cara merancang, mengimplementasikan, dan mengelola perpustakaan digital, termasuk aspek teknis, manajerial, dan etika.
43	Aksara Pegon	PUS 62423	Wajib	2	Mata kuliah Aksara Pegon ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam kepada mahasiswa tentang sejarah, perkembangan, dan sistem penulisan Aksara Pegon. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu membaca, menulis, dan menganalisis naskah-naskah kuno yang menggunakan Aksara Pegon, khususnya naskah-naskah Islam. Keterampilan ini sangat penting bagi pustakawan referensi Islam dalam mengelola dan memberikan layanan referensi terkait koleksi literatur Islam.
44	Pendidikan Pemakai	PUS 62424	Wajib	2	Mata kuliah Pendidikan Pemakai ini memberikan pemahaman mendalam tentang bagaimana merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi program pendidikan pemakai yang efektif, khususnya bagi pengguna Islam. Materi yang dibahas mencakup teori dasar pendidikan pemakai, analisis kebutuhan pengguna, pengembangan materi pembelajaran, metode pembelajaran yang efektif, dan evaluasi program.
45	Etika Profesi Pustakawan	PUS 62549	Wajib	2	Mata kuliah Etika Profesi Pustakawan dirancang untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman mendalam tentang prinsip-prinsip etika yang berlaku dalam profesi pustakawan. Mata kuliah ini mencakup pengenalan terhadap kode etik pustakawan, nilai-nilai profesional seperti integritas, kerahasiaan, keadilan, dan pelayanan prima, serta cara mengaplikasikan prinsip-prinsip tersebut dalam berbagai situasi kerja.
46	Manajemen Bisnis Data	PUS 62527	Wajib	2	Mata kuliah Manajemen Bisnis Data dirancang untuk membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan keterampilan dalam mengelola, menganalisis, dan memanfaatkan data untuk mendukung pengambilan keputusan strategis dalam dunia bisnis. Mata kuliah ini mencakup konsep dasar manajemen data, teknologi big data, analisis data, dan penerapan

NO	MATA KULIAH	KODE MK	JENIS MK	SKS	DESKRIPSI
					alat analitik untuk mengidentifikasi peluang bisnis, meningkatkan efisiensi operasional, serta menciptakan keunggulan kompetitif.
47	Klasifikasi Khusus Islam	PUS 62528	Wajib	2	Mata kuliah Klasifikasi Khusus Islam membahas prinsip, metode, dan penerapan klasifikasi khusus untuk literatur Islam. Mahasiswa mempelajari sistem klasifikasi seperti Dewey Decimal Classification (DDC) dalam konteks Islam, serta pengembangan skema klasifikasi berbasis kebutuhan pengguna perpustakaan Islam. Mata kuliah ini juga melatih keterampilan analisis dan pengorganisasian informasi Islam untuk mempermudah aksesibilitas dan penelitian.
48	Literature Review	PUS 62529	Wajib	2	Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang metode dan teknik dalam melakukan tinjauan literatur yang komprehensif dan sistematis. Mahasiswa akan mempelajari cara mencari, mengevaluasi, dan mensintesis literatur yang relevan untuk penelitian di bidang perpustakaan dan sains informasi.
49	Statistika dan Pengolahan Data Penelitian	PUS 62530	Wajib	2	Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan pemahaman mendasar tentang konsep-konsep statistik dan penerapannya dalam penelitian. Mahasiswa akan belajar mengumpulkan, mengolah, menganalisis, menginterpretasi, dan mempresentasikan data penelitian. Materi yang dibahas meliputi statistika deskriptif, statistika inferensial, serta pengenalan perangkat lunak statistik.
50	Pemasaran Perpustakaan dan Informasi	PUS 62531	Wajib	2	Mata kuliah ini membahas konsep dan strategi pemasaran yang dapat diterapkan dalam konteks perpustakaan dan layanan informasi. Mahasiswa akan mempelajari cara mengidentifikasi kebutuhan pengguna, merancang program pemasaran, dan mengevaluasi efektivitas strategi pemasaran.
51	Otomasi Perpustakaan	PUS 62532	Wajib	4	Mata kuliah ini membahas konsep, teknologi, dan aplikasi otomasi dalam perpustakaan. Mahasiswa akan mempelajari bagaimana sistem otomasi dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas layanan perpustakaan.
52	Katalogisasi Literatur Arab	PUS 62533	Wajib	2	Mata kuliah ini membahas tentang pengolahan literatur berbahasa Arab dengan mempelajari pedoman katalogisasi yang baku untuk buku-buku berbahasa Arab. Mahasiswa akan

NO	MATA KULIAH	KODE MK	JENIS MK	SKS	DESKRIPSI
					mempelajari teknik-teknik katalogisasi, transliterasi, dan pengelolaan metadata untuk literatur Arab, serta tantangan dan solusi dalam proses katalogisasi.
53	Design Web	PUS 64534	Pilihan	4	Mata kuliah ini memberikan pemahaman dasar tentang prinsip-prinsip desain web yang relevan dengan perpustakaan dan sains informasi. Mahasiswa akan mempelajari teknik-teknik desain web modern, penggunaan alat desain, dan pengembangan situs web responsif yang mendukung layanan perpustakaan dan informasi.
54	Design Grafis	PUS 64535	Pilihan	4	Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan dasar dan lanjutan dalam desain grafis, dengan fokus pada aplikasi dalam perpustakaan dan sains informasi. Mahasiswa akan mempelajari prinsip-prinsip desain, penggunaan perangkat lunak desain, dan penerapan desain grafis dalam konteks perpustakaan.
55	Alih Media dan Kemas Ulang Informasi	PUS 64638	Wajib	4	Mata kuliah ini membahas secara mendalam tentang proses mengubah atau memindahkan informasi dari satu bentuk fisik atau digital ke bentuk lain yang lebih modern, tahan lama, dan mudah diakses. Proses ini dikenal sebagai alih media. Selain itu, mata kuliah ini juga membahas bagaimana cara menyajikan kembali informasi yang telah dialih mediakan dalam format yang lebih menarik, mudah dipahami, dan sesuai dengan kebutuhan pengguna.
56	Penulisan dan Publikasi Karya Ilmiah	PUS 62639	Wajib	2	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan keterampilan dalam penulisan dan publikasi karya ilmiah. Mahasiswa akan mempelajari teknik penulisan ilmiah, proses publikasi, serta etika dan standar dalam publikasi ilmiah. Pada akhir mata kuliah, mahasiswa diharapkan dapat membuat artikel yang siap untuk disubmit di jurnal bereputasi.
57	Preservasi dan Konservasi	PUS 64640	Wajib	4	Mata kuliah ini membahas konsep, teknik, dan praktik preservasi dan konservasi bahan pustaka. Mahasiswa akan mempelajari bagaimana melindungi dan merawat koleksi perpustakaan agar tetap dapat digunakan dalam jangka panjang.
58	Pengembangan Koleksi	PUS 62641	Wajib	2	Mata kuliah Pengembangan Koleksi bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan yang diperlukan untuk membangun koleksi perpustakaan yang dinamis dan relevan dengan kebutuhan pengguna di era informasi. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa akan belajar bagaimana menganalisis kebutuhan pengguna, merumuskan kebijakan koleksi

NO	MATA KULIAH	KODE MK	JENIS MK	SKS	DESKRIPSI
					yang efektif, memilih bahan pustaka yang berkualitas, dan mengevaluasi efektivitas koleksi. Dengan demikian, mahasiswa siap menghadapi tantangan dalam mengelola koleksi perpustakaan yang semakin kompleks dan beragam.
59	Kewirausahaan Perpustakaan	PUS 64642	Pilihan	4	Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pemahaman tentang konsep dan praktik kewirausahaan dalam konteks perpustakaan. Mahasiswa akan mempelajari bagaimana mengidentifikasi peluang bisnis, merancang rencana bisnis, dan mengelola usaha perpustakaan secara efektif.
60	Bisnis Informasi	PUS 64643	Pilihan	4	Mata kuliah ini membahas konsep, strategi, dan praktik bisnis informasi. Mahasiswa akan mempelajari bagaimana mengelola dan memanfaatkan informasi sebagai aset bisnis, serta memahami dinamika pasar informasi.
61	Seminar Proposal	PUS 62644	Wajib	2	Mata kuliah ini mencakup berbagai pokok bahasan, termasuk pengertian dan ruang lingkup penelitian, perumusan masalah penelitian, kajian literatur, serta teknik pengumpulan data kuantitatif dan kualitatif. Mahasiswa akan mempelajari cara menentukan judul penelitian, menyusun latar belakang penelitian, dan merancang metodologi penelitian yang sesuai. Selain itu, mahasiswa juga akan dilatih dalam menyusun daftar pustaka dan teknik penulisan ilmiah yang baik dan benar
62	Praktikum Pengabdian Masyarakat	UIN 64011	MKWK	4	Melalui mata kuliah ini, mahasiswa tidak hanya mendapatkan pengalaman praktis yang berharga, tetapi juga membangun hubungan yang kuat dengan masyarakat. Mereka belajar untuk menjadi individu yang lebih empati, peduli, dan bertanggung jawab. Pada akhirnya, Praktikum Pengabdian Masyarakat membantu membentuk karakter mahasiswa menjadi lebih baik dan siap untuk menghadapi tantangan di masa depan.
63	Praktek Kerja Lapangan	PUS 66745	Wajib	6	Dalam mata kuliah ini, mahasiswa akan ditempatkan di berbagai perpustakaan, pusat dokumentasi, atau lembaga informasi lainnya. Mereka akan terlibat langsung dalam berbagai kegiatan seperti pengelolaan koleksi, layanan informasi, katalogisasi, dan digitalisasi bahan pustaka. Selain itu, mahasiswa juga akan belajar tentang manajemen perpustakaan, termasuk perencanaan, pengorganisasian, dan evaluasi layanan perpustakaan.

NO	MATA KULIAH	KODE MK	JENIS MK	SKS	DESKRIPSI
64	Skripsi/8	PUS 66846	Wajib	6	Mata kuliah Skripsi pada Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi di UIN Salatiga adalah bagian penting dari kurikulum yang dirancang untuk menguji kemampuan mahasiswa dalam melakukan penelitian secara mandiri dan menyusun karya ilmiah yang komprehensif. Biasanya diambil pada semester akhir, mata kuliah ini menjadi syarat utama untuk memperoleh gelar sarjana.

H. MODALITAS PEMBELAJARAN DALAM PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN

Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi di UIN Salatiga menerapkan berbagai bentuk perkuliahan dan metode pembelajaran yang sesuai dengan standar penjaminan mutu pendidikan tinggi sebagaimana diatur dalam Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 dan akreditasi program studi.

5. Bentuk Perkuliahan

- Kuliah Tatap Muka: Mahasiswa mengikuti perkuliahan di kelas dengan dosen sebagai fasilitator. Kuliah ini mencakup penyampaian materi, diskusi, dan tanya jawab.
- Praktikum: Mahasiswa melakukan kegiatan praktikum di laboratorium atau perpustakaan untuk mengaplikasikan teori yang telah dipelajari. Praktikum ini meliputi kegiatan seperti katalogisasi, pengelolaan arsip, dan digitalisasi bahan pustaka.
- Kerja Lapangan: Mahasiswa terlibat dalam Praktek Kerja Lapangan (PKL) di berbagai perpustakaan, pusat dokumentasi, atau lembaga informasi lainnya untuk mendapatkan pengalaman praktis.
- Seminar dan Workshop: Mahasiswa mengikuti seminar dan workshop yang diadakan oleh program studi atau lembaga terkait untuk memperdalam pengetahuan dan keterampilan mereka.
- Pembelajaran Daring: Beberapa mata kuliah disampaikan melalui platform pembelajaran daring untuk memberikan fleksibilitas kepada mahasiswa.

6. Metode Pembelajaran

- Ceramah: Dosen menyampaikan materi secara langsung kepada mahasiswa, diikuti dengan sesi tanya jawab untuk memastikan pemahaman.
- Diskusi Kelompok: Mahasiswa dibagi ke dalam kelompok-kelompok kecil untuk mendiskusikan topik tertentu dan mempresentasikan hasil diskusi mereka.
- Studi Kasus: Mahasiswa diberikan studi kasus yang relevan dengan bidang perpustakaan dan sains informasi untuk dianalisis dan diselesaikan.
- Proyek: Mahasiswa mengerjakan proyek individu atau kelompok yang berkaitan dengan pengelolaan perpustakaan dan informasi.
- Pembelajaran Berbasis Masalah (Problem-Based Learning): Mahasiswa diberikan masalah nyata yang harus diselesaikan dengan menerapkan teori dan konsep yang telah dipelajari.
- Evaluasi dan Umpan Balik: Mahasiswa menerima evaluasi dan umpan balik secara berkala dari dosen untuk meningkatkan kualitas pembelajaran mereka.

7. Penjaminan Mutu dan Akreditasi

Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi di UIN Salatiga telah memenuhi syarat peringkat akreditasi "Baik" dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)¹². Penjaminan mutu pendidikan tinggi dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar pendidikan tinggi sesuai dengan Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023.

8. Matriks Metode Pembelajaran, Modus Pembelajaran, dan Bentuk Pembelajaran

Tabel 11. Matriks Metode Pembelajaran, Modus Pembelajaran, dan Bentuk Pembelajaran

KODE MK	JENIS MK	SKS	Metode Pembelajaran							Modus daring		Bentuk Pembelajaran				MBKM			
			diskusi kelompok	simulasi	studi kasus	Pembelajaran kolaboratif	Pembelajaran kooperatif	Pembelajaran Berbasis Proyek	Pembelajaran Berbasis Masalah	Synchronous	Asynchronous	Kuliah	Seminar	Praktikum / Praktik Lapangan / Praktik Kerja	Penelitian, Pameran, Pengembangan	Program 1	Program 2	Program 3	Program 4
UIN62002	MKW K	2	√		√					√	√	√							
UIN62004	MKW K	2	√		√					√	√	√							
UIN62005	MKW K	2	√		√					√	√	√							
UIN62007	MKW K	2	√		√					√	√	√							
UIN62009	MKW K	2	√		√					√	√	√							
UIN62010	MKW K	2	√		√					√	√	√							
UAH62009	Wajib	2	√		√					√	√	√							
UAH62002	Wajib	2	√		√					√	√	√							

KODE MK	JENIS MK	SKS	Metode Pembelajaran							Modus daring		Bentuk Pembelajaran				MBKM			
			diskusi kelompok	simulasi	studi kasus	Pembelajaran kolaboratif	Pembelajaran kooperatif	Pembelajaran Berbasis Proyek	Pembelajaran Berbasis Masalah	Synchronous	Asynchronous	Kuliah	Seminar	Praktikum / Praktik Lapangan / Praktik Kerja	Penelitian, Pameran, Pengembangan	Program 1	Program 2	Program 3	Program 4
PUS 62101	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62102	Wajib	2	√		√					√	√	√							
UIN62 001	MKW K	2	√		√					√	√	√							
UIN62 003	MKW K	2	√		√					√	√	√							
UIN62 006	MKW K	2	√		√					√	√	√							
UIN62 008	MKW K	2	√		√					√	√	√							
UAH 62001	Wajib	2	√		√					√	√	√			√				
UAH 62010	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62203	Wajib	2	√		√					√	√	√							

KODE MK	JENIS MK	SKS	Metode Pembelajaran							Modus daring		Bentuk Pembelajaran				MBKM			
			diskusi kelompok	simulasi	studi kasus	Pembelajaran kolaboratif	Pembelajaran kooperatif	Pembelajaran Berbasis Proyek	Pembelajaran Berbasis Masalah	Synchronous	Asynchronous	Kuliah	Seminar	Praktikum / Praktik Lapangan / Praktik Kerja	Penelitian, Pameran, Pengembangan	Program 1	Program 2	Program 3	Program 4
PUS 62204	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62205	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62306	Wajib	2	√		√					√	√	√							
UAH 62008	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62307	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62308	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62309	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62310	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62311	Wajib	2	√		√					√	√	√							

KODE MK	JENIS MK	SKS	Metode Pembelajaran							Modus daring		Bentuk Pembelajaran				MBKM			
			diskusi kelompok	simulasi	studi kasus	Pembelajaran kolaboratif	Pembelajaran kooperatif	Pembelajaran Berbasis Proyek	Pembelajaran Berbasis Masalah	Synchronous	Asynchronous	Kuliah	Seminar	Praktikum / Praktik Lapangan / Praktik Kerja	Penelitian, Pameran, Pengembangan	Program 1	Program 2	Program 3	Program 4
PUS 62312	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62313	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62314	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62315	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62416	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62417	Wajib	2	√		√					√	√	√							
UAH 62011	Wajib	2	√		√					√	√	√							
UAH 62007	Wajib	2	√		√					√	√	√							
UAH 62009	Wajib	2	√		√					√	√	√							

KODE MK	JENIS MK	SKS	Metode Pembelajaran							Modus daring		Bentuk Pembelajaran				MBKM			
			diskusi kelompok	simulasi	studi kasus	Pembelajaran kolaboratif	Pembelajaran kooperatif	Pembelajaran Berbasis Proyek	Pembelajaran Berbasis Masalah	Synchronous	Asynchronous	Kuliah	Seminar	Praktikum / Praktik Lapangan / Praktik Kerja	Penelitian, Pameran, Pengembangan	Program 1	Program 2	Program 3	Program 4
PUS 62447	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62448	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62418	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62419	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62420	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62421	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62422	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62423	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62424	Wajib	2	√		√					√	√	√							

KODE MK	JENIS MK	SKS	Metode Pembelajaran							Modus daring		Bentuk Pembelajaran				MBKM			
			diskusi kelompok	simulasi	studi kasus	Pembelajaran kolaboratif	Pembelajaran kooperatif	Pembelajaran Berbasis Proyek	Pembelajaran Berbasis Masalah	Synchronous	Asynchronous	Kuliah	Seminar	Praktikum / Praktik Lapangan / Praktik Kerja	Penelitian, Pameran, Pengembangan	Program 1	Program 2	Program 3	Program 4
PUS 62549	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62527	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62528	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62529	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62530	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62531	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 62532	Wajib	4	√	√						√	√	√		√		√			
PUS 62533	Wajib	2	√	√						√	√	√		√					
PUS 64534	Pilihan	4	√	√	√					√	√	√		√			√		

KODE MK	JENIS MK	SKS	Metode Pembelajaran							Modus daring		Bentuk Pembelajaran				MBKM			
			diskusi kelompok	simulasi	studi kasus	Pembelajaran kolaboratif	Pembelajaran kooperatif	Pembelajaran Berbasis Proyek	Pembelajaran Berbasis Masalah	Synchronous	Asynchronous	Kuliah	Seminar	Praktikum / Praktik Lapangan / Praktik Kerja	Penelitian, Pameran, Pengembangan	Program 1	Program 2	Program 3	Program 4
PUS 64535	Pilihan	4	√	√	√					√	√	√		√				√	
PUS 64638	Wajib	4	√		√					√	√	√							
PUS 62639	Wajib	2	√		√					√	√	√			√				
PUS 64640	Wajib	4	√	√	√					√	√	√		√					
PUS 62641	Wajib	2	√		√					√	√	√							
PUS 64642	Pilihan	4	√	√	√					√	√	√		√					√
PUS	Pilihan	4	√	√	√					√	√	√		√					√

KODE MK	JENIS MK	SKS	Metode Pembelajaran							Modus daring		Bentuk Pembelajaran				MBKM			
			diskusi kelompok	simulasi	studi kasus	Pembelajaran kolaboratif	Pembelajaran kooperatif	Pembelajaran Berbasis Proyek	Pembelajaran Berbasis Masalah	Synchronous	Asynchronous	Kuliah	Seminar	Praktikum / Praktik Lapangan / Praktik Kerja	Penelitian, Pameran, Pengembangan	Program 1	Program 2	Program 3	Program 4
64643																			
PUS 62644	Wajib	2	√		√					√	√	√			√				
UIN 64011	MKK	4	√			√				√	√			√					
PUS 66745	Wajib	6	√			√				√	√			√					
PUS 66846	Wajib	6	√		√					√	√				√				

Tabel 12 Teknik Penilaian Mata Kuliah

NO.	MATA KULIAH	KODE MK	JENIS MK	SKS	TEKNIK						
					Observasi	Penilaian Diri	Unjuk Kerja	Portofolio	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan
1	Ilmu Tauhid	UIN62002	MKWK	2		√			√	√	√
2	Akhlak Tasawuf	UIN62004	MKWK	2		√			√	√	√
3	Pancasila	UIN62005	MKWK	2		√			√	√	√
4	Bahasa Indonesia	UIN62007	MKWK	2		√			√	√	√
5	Bahasa Arab	UIN62009	MKWK	2		√			√	√	√
6	Bahasa Inggris	UIN62010	MKWK	2		√			√	√	√
7	Pengantar Ilmu Sosial	UAH 62009	Wajib	2		√			√	√	√
8	Filsafat Ilmu	UAH 62002	Wajib	2		√			√	√	√
9	Pengantar Ilmu Perpustakaan	PUS 62101	Wajib	2		√			√	√	√
10	Pengantar Ilmu Informasi	PUS 62102	Wajib	2		√			√	√	√
11	Al-Qur'an Hadis	UIN62001	MKWK	2		√			√	√	√
12	Fiqh	UIN62003	MKWK	2		√			√	√	√
13	Kewarganegaraan	UIN62006	MKWK	2		√			√	√	√
14	Wasathiyah Islam	UIN62008	MKWK	2		√			√	√	√
15	Pengantar Filsafat	UAH 62001	Wajib	2		√			√	√	√
16	Ilmu Budaya Dasar	UAH 62010	Wajib	2		√			√	√	√
17	Pengantar Kearsipan	PUS 62203	Wajib	2		√			√	√	√
18	Dasar-Dasar Organisasi Informasi	PUS 62204	Wajib	2		√			√	√	√
19	Dasar-dasar Manajemen	PUS 62205	Wajib	2		√			√	√	√

NO.	MATA KULIAH	KODE MK	JENIS MK	SKS	TEKNIK						
					Observasi	Penilaian Diri	Unjuk Kerja	Portofolio	Tes Tulis	Tes Lisan	Penugasan
20	Manajemen Sumber Daya Manusia	PUS 62306	Wajib	2		√			√	√	√
21	Sejarah Peradaban Islam	UAH 62008	Wajib	2		√			√	√	√
22	Analisis Subjek dan Klasifikasi	PUS 62307	Wajib	2		√			√	√	√
23	Teknologi Informasi dan Komunikasi Perpustakaan	PUS 62308	Wajib	2		√			√	√	√
24	Kepustakaan dan Perpustakaan dalam Sejarah dan Peradaban Islam	PUS 62309	Wajib	2		√			√	√	√
25	Manajemen Arsip	PUS 62310	Wajib	2		√			√	√	√
26	Online Resources Skills	PUS 62311	Wajib	2		√			√	√	√
27	Katalogisasi Bahan Pustaka	PUS 62312	Wajib	2		√			√	√	√
28	Design Sarana Prasarana Perpustakaan	PUS 62313	Wajib	2		√			√	√	√
29	Layanan Perpustakaan	PUS 62314	Wajib	2		√			√	√	√
30	Manajemen Perpustakaan	PUS 62315	Wajib	2		√			√	√	√
31	Menulis Kreatif	PUS 62416	Wajib	2		√			√	√	√
32	Terbitan Buku	PUS 62417	Wajib	2		√			√	√	√
33	Filologi	UAH	Wajib	2		√			√	√	√

NO.	MATA KULIAH	KODE MK	JENIS MK	SKS	TEKNIK						
					Observasi	Penilaian Diri	Unjuk Kerja	Portofolio	Tes Tulis	Tes lisan	Penugasan
		62011									
34	Metode Penelitian	UAH 62007	Wajib	2		√			√	√	√
35	Metodologi Studi Islam	UAH 62009	Wajib	2		√			√	√	√
36	Media Teknologi	PUS 62447	Wajib	2		√			√	√	√
37	Manajemen Repository	PUS 62448	Wajib	2		√			√	√	√
38	Kerjasama Perpustakaan dan Lembaga Informasi	PUS 62418	Wajib	2		√			√	√	√
39	Sistem Jaringan Informasi	PUS 62419	Wajib	2		√			√	√	√
40	Sumber Rujukan Islam	PUS 62420	Wajib	2		√			√	√	√
41	Literasi Informasi dan Pembinaan Minat Baca	PUS 62421	Wajib	2		√			√	√	√
42	Perpustakaan Digital	PUS 62422	Wajib	2		√			√	√	√
43	Aksara Pegon	PUS 62423	Wajib	2		√			√	√	√
44	Pendidikan Pemakai	PUS 62424	Wajib	2		√			√	√	√
45	Etika Profesi Pustakawan	PUS 62549	Wajib	2		√			√	√	√
46	Manajemen Bisnis Data	PUS 62527	Wajib	2		√			√	√	√
47	Klasifikasi Khusus Islam	PUS 62528	Wajib	2		√	√		√	√	√

NO.	MATA KULIAH	KODE MK	JENIS MK	SKS	TEKNIK						
					Observasi	Penilaian Diri	Unjuk Kerja	Portofolio	Tes Tulis	Tes lisan	Penugasan
48	Literature Review	PUS 62529	Wajib	2		√			√	√	√
49	Statistika dan Pengolahan Data Penelitian	PUS 62530	Wajib	2		√	√		√	√	√
50	Pemasaran Perpustakaan dan Informasi	PUS 62531	Wajib	2		√			√	√	√
51	Otomasi Perpustakaan	PUS 62532	Wajib	4		√	√		√	√	√
52	Katalogisasi Literatur Arab	PUS 62533	Wajib	2		√	√		√	√	√
53	Design Web	PUS 64534	Pilihan	4		√	√		√	√	√
54	Design Grafis	PUS 64535	Pilihan	4		√	√		√	√	√
55	Alih Media dan Kemas Ulang Informasi	PUS 64638	Wajib	4		√			√	√	√
56	Penulisan dan Publikasi Karya Ilmiah	PUS 62639	Wajib	2		√		√		√	√
57	Preservasi dan Konservasi	PUS 64640	Wajib	4	√	√		√	√	√	√
58	Pengembangan Koleksi	PUS 62641	Wajib	2		√			√	√	√
59	Kewirausahaan	PUS	Pilihan	4		√			√	√	√

NO.	MATA KULIAH	KODE MK	JENIS MK	SKS	TEKNIK						
					Observasi	Penilaian Diri	Unjuk Kerja	Portofolio	Tes Tulis	Tes lisan	Penugasan
	Perpustakaan	64642									
60	Bisnis Informasi	PUS 64643	Pilihan	4		√			√	√	√
61	Seminar Proposal	PUS 62644	Wajib	2	√	√		√	√	√	√
62	Praktikum Pengabdian Masyarakat	UIN 64011	MKWK	4	√	√	√				√
63	Praktek Kerja Lapangan	PUS 66745	Wajib	6	√	√	√				√
64	Skripsi/8	PUS 66846	Wajib	6	√		√	√	√	√	

9. Penilaian Pembelajaran

Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi di UIN Salatiga menerapkan berbagai teknik dan bentuk penilaian pembelajaran yang sesuai dengan standar penjaminan mutu pendidikan tinggi sebagaimana diatur dalam Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023. Penilaian ini bertujuan untuk memastikan bahwa proses pembelajaran berjalan efektif dan menghasilkan lulusan yang kompeten.

Tabel 13. Penilaian Pembelajaran

Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Deskripsi	Kriteria Penilaian
Penilaian Formatif	Tugas Harian	Penilaian yang dilakukan secara terus-menerus selama proses pembelajaran untuk memantau perkembangan mahasiswa.	Ketepatan waktu, kualitas isi, pemahaman konsep
	Kuis	Tes singkat yang diberikan secara berkala untuk mengukur	Ketepatan jawaban, kecepatan menyelesaikan

Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Deskripsi	Kriteria Penilaian
		pemahaman mahasiswa terhadap materi yang telah diajarkan.	
	Diskusi Kelas	Penilaian partisipasi mahasiswa dalam diskusi kelas untuk mengukur kemampuan berpikir kritis dan berkomunikasi.	Partisipasi aktif, relevansi kontribusi, kemampuan berargumen
Penilaian Sumatif	Ujian Tengah Semester	Penilaian yang dilakukan di tengah semester untuk mengukur pemahaman mahasiswa terhadap materi yang telah diajarkan.	Ketepatan jawaban, pemahaman konsep, analisis
	Ujian Akhir Semester	Penilaian yang dilakukan di akhir semester untuk mengukur keseluruhan pemahaman mahasiswa terhadap materi kuliah.	Ketepatan jawaban, pemahaman konsep, analisis
	Proyek Akhir	Penilaian berdasarkan proyek yang dikerjakan mahasiswa sebagai aplikasi dari teori yang telah dipelajari.	Kreativitas, kualitas hasil, penerapan teori
Penilaian Kinerja	Praktikum	Penilaian berdasarkan kinerja mahasiswa dalam kegiatan praktikum untuk mengukur kemampuan praktis dan penerapan teori.	Ketepatan prosedur, hasil praktikum, pemahaman
	Presentasi	Penilaian kemampuan mahasiswa dalam menyampaikan informasi secara lisan dan visual.	Kejelasan penyampaian, penggunaan media, pemahaman materi
Penilaian Portofolio	Portofolio	Penilaian berdasarkan kumpulan karya mahasiswa yang menunjukkan perkembangan dan pencapaian	Kualitas karya, konsistensi, refleksi diri

Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Deskripsi	Kriteria Penilaian
		belajar.	

10. Rencana Pembelajaran Semester (RPS)

RPS mengikuti templete KPT tahun 2024. RPS dapat diakses secara online pada link berikut.

<https://drive.google.com/drive/folders/1CO6gClms-xjQIO7U2cQPmTvwJ5dyPRNI?usp=sharing>

I. RENCANA IMPLEMENTASI HAK BELAJAR MAKS 3 SEM DI LUAR PS

1. Tujuan

- Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan keterampilan di luar bidang studi utama mereka.
- Meningkatkan kompetensi mahasiswa melalui pengalaman belajar yang beragam dan relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
- Mendorong kolaborasi antar program studi dan institusi pendidikan tinggi lainnya.

2. Bentuk Kegiatan

- Pertukaran Pelajar: Mahasiswa dapat mengikuti program pertukaran pelajar dengan universitas mitra, baik di dalam maupun luar negeri.
- Magang: Mahasiswa dapat melakukan magang di perusahaan, lembaga pemerintah, atau organisasi non-profit untuk mendapatkan pengalaman kerja praktis.
- Proyek Kemanusiaan: Mahasiswa dapat terlibat dalam proyek kemanusiaan atau pengabdian masyarakat yang relevan dengan minat dan keahlian mereka.
- Penelitian: Mahasiswa dapat bergabung dalam proyek penelitian yang dilakukan oleh institusi lain atau lembaga riset.
- Kursus atau Pelatihan: Mahasiswa dapat mengikuti kursus atau pelatihan yang diselenggarakan oleh institusi pendidikan atau lembaga profesional lainnya.

3. Prosedur Pelaksanaan

- Pengajuan Permohonan: Mahasiswa mengajukan permohonan untuk mengikuti kegiatan di luar program studi kepada fakultas dengan melampirkan rencana kegiatan dan alasan yang jelas.
- Persetujuan Fakultas: Fakultas menilai dan menyetujui permohonan berdasarkan relevansi kegiatan dengan tujuan pendidikan dan pengembangan kompetensi mahasiswa.
- Koordinasi dengan Mitra: Fakultas melakukan koordinasi dengan institusi mitra untuk memastikan kesesuaian program dan fasilitas yang akan diterima oleh mahasiswa.
- Monitoring dan Evaluasi: Fakultas melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa untuk memastikan pencapaian tujuan pembelajaran.

4. Penilaian dan Pengakuan Kredit

- Penilaian Kegiatan: Kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa akan dinilai berdasarkan laporan kegiatan, penilaian dari institusi mitra, dan presentasi hasil kegiatan.
- Pengakuan Kredit: Kredit yang diperoleh dari kegiatan di luar program studi akan diakui dan dikonversi ke dalam sistem kredit program studi utama mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

5. Dukungan dan Fasilitas

- Bimbingan Akademik: Mahasiswa akan mendapatkan bimbingan dari dosen pembimbing untuk merencanakan dan melaksanakan kegiatan di luar program studi.
- Fasilitas Administratif: Fakultas menyediakan dukungan administratif untuk membantu proses pengajuan, koordinasi, dan pengakuan kredit.

- Pendanaan: Mahasiswa dapat mengajukan bantuan pendanaan untuk kegiatan di luar program studi melalui beasiswa atau dana hibah yang tersedia.

Dengan rencana implementasi ini, diharapkan mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi di UIN Salatiga dapat memanfaatkan hak belajar maksimal 3 semester di luar program studi untuk mengembangkan kompetensi dan kesiapan mereka dalam menghadapi tantangan di dunia kerja

J. TENAGA PENGAJAR

No.	Nama Dosen	NIDN	Pendidikan Pasca Sarjana		Bidang Keahlian	Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri	Mata Kuliah yang Diampu	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu	Mata Kuliah yang Diampu di Prodi Lain
			Magister/ Terapan/ Spesialis	Doktor/ Doktor Terapan/ Spesialis								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Suryanto, M.A.	2001049002	Ilmu Perpustakaan dan Informasi		Ilmu Perpustakaan	Sesuai	Lektor	242102319787	5478/Un.18/P.P.00.9/12/2024	Pengantar Ilmu Informasi, Manajemen Sumber Daya Manusia, Online, Resource Skills, Perpustakaan Digital		
2	Almer Samantha Hidayat, M.A.	2024099401	Ilmu Perpustakaan dan Informasi		Ilmu Perpustakaan dan Informasi	Sesuai	Asisten Ahli			Pengantar Ilmu Perpustakaan, Dasar-Dasar Manajemen Analisis Subjek dan Klasifikasi, Manajemen Repository		
3	Juwita Artanti Kusumaningtyas, M.Cs.	2015079202	Sistem Informasi		Teknologi Informasi	Sesuai	Lektor	242102319785	5478/Un.18/P.P.00.9/12/2024	Teknologi Informasi dan Komunikasi Perpustakaan, Sistem Jaringan Informasi		
4	Mohamad Wahyu Hidayat, S.Pd., M.Hum.	2005069303	Ilmu Susastra		Filologi	Sesuai	Asisten Ahli			Filologi, Aksara Pegon		

No.	Nama Dosen	NIDN	Pendidikan Pasca Sarjana		Bidang Keahlian	Kesesuaian dengan Kompetensi Inti PS	Jabatan Akademik	Sertifikat Pendidik Profesional	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri	Mata Kuliah yang Diampu	Kesesuaian Bidang Keahlian dengan Mata Kuliah yang Diampu	Mata Kuliah yang Diampu di Prodi Lain
			Magister/ Terapan/ Spesialis	Doktor/ Doktor Terapan/ Spesialis								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	Marwanto, M.Pd.	2019018101	Pengkajian Bahasa		Bahasa Indonesia	Sesuai	Asisten Ahli			Bahasa Indonesia, Literasi Informasi dan Pembinaan Minat Baca		

K. SARANA DAN PRASARANA PERKULIAHAN

Penyiapan pustakawan yang profesional, perkuliahan perlu adanya berbagai sarana dan prasarana yang mendukung. Sarana dan prasarana dalam proposal ini terdiri dari gedung, sarana perkuliahan, perpustakaan, ruang administrasi, ruang dosen, laboratorium, dan sarana lain yang menunjang sebagai berikut:

Ruang kuliah, ruang kerja dosen, kantor dan perpustakaan

Tabel 14. Ruang kuliah, ruang kerja dosen, kantor dan perpustakaan

No	Jenis Ruang	Jumlah Unit (buah)	Luas total (m ²)	Kapasitas total (orang)	Kepemilikan	
					SD	SW
1	Ruang kuliah	4	200	80	√	
2	Ruang dosen	1	64	10	√	
3	Kantor dan adm	1	16	4	√	
4	Perpustakaan	1	400	300	√	
TOTAL		7	680	194		

Keterangan: SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama.

Luasan minimal untuk setiap ruangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan

Ruang kuliah

Saat ini Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga memiliki ruangan belajar yang terbagi dalam tiga gedung kampus. Sedangkan untuk Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi menempati ruang kelas di gedung C kampus 2.

Adapun sarana umum yang tersedia saat ini dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 15. Sarana Umum

No	Fasilitas, Sarana, Prasarana	Jml Satuan	Keterangan
1.	Auditorium Utama	1	Kapasitas 300 orang
2.	R. Sidang Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi	1	Kapasitas 50 orang
3.	R. Pimpinan: R. Rektor R. Wakil Rektor I, II, III R. Kepala Biro R. Kabag Umum R. Kasubag Administrasi R. Kasubag Akademik	1 3 1 1 1 1	
4.	Laboratorium Bahasa	1	Kapasitas 30 orang
5.	Laboratorium Komputer	1	Kapasitas 30 komputer
6.	Lembaga Penelitian dan Pengabdian	1	Mengkoordinasikan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh civitas akademika
7.	Rumah Jurnal/IJIMS School of Journal	1	Mengkoordinasikan manajemen jurnal berkala ilmiah menuju jurnal terakreditasi nasional
8.	IAIN Salatiga Press	1	Mempublikasikan dan menyebarkan produk-produk keilmuan civitas akademika bekerjasama dengan Tiara Wacana
9.	Perpustakaan Pusat	1	Menyediakan koleksi pendukung mata kuliah dan informasi dalam berbagai disiplin ilmu
10.	Ruang Kuliah Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi	3	Berkapasitas masing-masing 40 mahasiswa
11.	Ruang Dosen	1	Kapasitas untuk 15 orang
12.	Ruang Administrasi	1	kapasitas 10 orang
13.	Ruang Rapat	1	dengan kapasitas 20 orang
14.	Gedung Pertemuan	1	Untuk berbagai aktifitas akademik, administratif, dan lain-lain
15.	Perpustakaan	3	Kebutuhan koleksi bidang perpustakaan sudah representative
16.	Lab. Microteaching	1	Digunakan sebagai lab pembelajaran bagi mahasiswa.
17.	Lab. IPA	1	Digunakan untuk praktikum IPA, ruangan ber-AC

No	Fasilitas, Sarana, Prasarana	Jml Satuan	Keterangan
18.	Lab. Fuadah	1	Laboratorium Fakultas Ushuluddin, Adab dan Humaniora yang menyediakan fasilitas pembelajaran bagi semua program studi di Fuadah.
19.	Tempat Ibadah	2	1 Masjid kota yang dikelola UIN Salatiga yang terletak berdekatan dengan perpustakaan dan 1 masjid UIN Salatiga di kampus 2 yang dikelola oleh Fakultas Ushuluddin, Adab dan Humaniora.

Ruang akademik khusus

Untuk kebutuhan yang berkaitan dengan praktek perpustakaan, dapat menggunakan fasilitas UPT Perpustakaan UIN Salatiga sebagai laboratoriumnya. Sarana pendukung pembelajaran lainnya, seperti OHP, LCD, Video, CD Rom dan lain-lain UIN Salatiga telah mengupayakan pemasangan multimedia di setiap kelas yang dapat digunakan untuk proses pembelajaran. Unit penunjang jangka panjang adalah sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam pengembangan program studi ke depan. Salah satu diantaranya adalah terbentuknya *Pusat Jaringan Informasi Islam* (PJII) antar instansi atau lembaga atau perguruan tinggi, yang akan difungsikan sebagai alat pembangunan sumber daya informasi, penyebaran dan pelestarian berbagai informasi keislaman. Implikasinya adalah memudahkan sivitas akademik, terutama mahasiswa Program Perpustakaan dan Sains Informasi ini mendapatkan informasi baik umum maupun keislaman sesuai dengan kebutuhan.

Untuk mewujudkan Pusat Jaringan Informasi Islam ini perlu dipersiapkan berbagai hal, diantaranya adalah:

- Lembaga yang mampu menghasilkan sumber daya manusia yang profesional dan handal
- SDM yang mumpuni di bidang perpustakaan dan informasi
- Daftar Tajuk Subjek umum dan Islam
- Pendekatan keterampilan pengelolaan perpustakaan
- Peningkatan kemampuan dan penguasaan jasa informasi
- Implementasi Sistem Informasi Manajemen (SIM).

Pembentukan jaringan informasi Islam akan sangat mendukung realisasi visi dan orientasi studi kepustakaan, sekaligus sebagai jawaban dan antisipasi Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi UIN Salatiga menghadapi era globalisasi yang ditandai dengan derasnya arus informasi.

Tabel 16. Ruang Akademik Khusus

No.	Nama Ruang Akademik	Jumlah unit (buah)	Luas total (m ²)	Kapasitas total (orang)	Kepemilikan	
					SD	SW
1	Ruang Laboratorium Bahasa	1	100	200	√	
2	Ruang Laboratorium Komputer	1	72	20	√	
3	Laboratorium Praktek Ibadah	1	200	50	√	
4	Library	1	2500	500	√	
Total		4	2872	770	√	

Keterangan:

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama/Hak Pakai.

Peralatan praktikum/praktek/bengkel kerja/lahan praktek/PKL atau yang tujuan penggunaannya sejenis

Tabel 17. Peralatan praktikum/praktek/bengkel kerja/lahan praktek/PKL atau yang tujuan penggunaanya sejenis

No	Nama Ruang Akademik Khusus	Jenis Peralatan	Jumlah Unit	Kepemilikan	
				SD	SW
1	Komputer	Komputer	75	✓	-
		Meja	75	✓	-
		Kursi	75	✓	-
		White Board	3	✓	-
		AC	6	✓	-
		LCD	1	✓	-
2	Bahasa	Modul LLC	80	✓	-
		Panel Siswa	80	✓	-
		Headset	80	✓	-
		Cassette Player	2	✓	-
		Room Video	1	✓	-
		Meja Siswa	40	✓	-
		Kursi Siswa	80	✓	-
		LCD	1	✓	-
3	Ibadah	Kain Ikhrom	20	✓	-
		Kain Kafan	20	✓	-
		Miniatur Ka'bah	1	✓	-
		Al Qur'an	5	✓	-
		Miniatur Manusia	2	✓	-
		Gayung	3	✓	-
		Gunting	3	✓	-
		Kapur Barus	5	✓	-
		Meteran	1	✓	-
4	Mini Library	Moderat	1	✓	

L. MANAJEMEN DAN MEKANISME PELAKSANAAN KURIKULUM

Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi di UIN Salatiga menerapkan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang dirancang untuk memastikan kualitas pendidikan yang tinggi dan memenuhi standar akreditasi nasional. Sistem ini mengacu pada kebijakan SPMI yang telah ditetapkan oleh universitas dan mengikuti pedoman dari Borang Akreditasi Program Studi.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)

1. Standar Mutu Pendidikan

- Standar Kompetensi Lulusan: Menetapkan kompetensi yang harus dimiliki oleh lulusan, termasuk pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang relevan dengan bidang perpustakaan dan sains informasi.
- Standar Isi Pembelajaran: Menentukan kurikulum yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta kebutuhan pasar kerja.
- Standar Proses Pembelajaran: Mengatur metode dan strategi pembelajaran yang efektif, termasuk penggunaan teknologi informasi dan komunikasi.
- Standar Penilaian Pembelajaran: Menetapkan teknik dan bentuk penilaian yang objektif dan transparan untuk mengukur pencapaian kompetensi mahasiswa.

2. Standar Mutu Penelitian

- Standar Hasil Penelitian: Menetapkan kualitas dan relevansi hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa.
- Standar Proses Penelitian: Mengatur prosedur dan metodologi penelitian yang sesuai dengan standar ilmiah.
- Standar Peneliti: Menetapkan kualifikasi dan kompetensi yang harus dimiliki oleh peneliti.
- Standar Sarana dan Prasarana Penelitian: Menyediakan fasilitas dan infrastruktur yang memadai untuk mendukung kegiatan penelitian.

3. Standar Mutu Pengabdian kepada Masyarakat

- Standar Hasil Pengabdian: Menetapkan kualitas dan dampak kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
- Standar Proses Pengabdian: Mengatur prosedur pelaksanaan kegiatan pengabdian yang efektif dan efisien.
- Standar Pelaksana Pengabdian: Menetapkan kualifikasi dan kompetensi yang harus dimiliki oleh pelaksana kegiatan pengabdian.
- Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian: Menyediakan fasilitas yang memadai untuk mendukung kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Prasyarat Kualifikasi/Kompetensi

Setiap program studi memiliki karakteristik proses pembelajaran yang memerlukan prasyarat kualifikasi atau kompetensi tertentu untuk keberhasilan studinya. Untuk Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi, prasyarat tersebut meliputi:

- Kemampuan Literasi Informasi: Mahasiswa harus memiliki kemampuan untuk mencari, mengevaluasi, dan menggunakan informasi secara efektif.
- Keterampilan Teknologi Informasi: Mahasiswa harus mampu menggunakan berbagai perangkat lunak dan teknologi yang relevan dengan pengelolaan perpustakaan dan informasi.
- Kemampuan Komunikasi: Mahasiswa harus memiliki keterampilan komunikasi yang baik, baik lisan maupun tulisan, untuk berinteraksi dengan pengguna perpustakaan dan rekan kerja.
- Keterampilan Manajerial: Mahasiswa harus memiliki kemampuan untuk merencanakan, mengorganisasi, dan mengelola sumber daya perpustakaan.

Kebijakan SPMI

Kebijakan SPMI di UIN Salatiga mencakup penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar mutu pendidikan tinggi. Kebijakan ini bertujuan untuk memastikan bahwa semua kegiatan akademik dan non-akademik di universitas memenuhi standar yang telah ditetapkan dan terus ditingkatkan secara berkelanjutan

M.TATA CARA PENERIMAAN MAHASISWA PADA BERBAGAI TAHAPAN KURIKULUM

Berikut adalah tata cara penerimaan mahasiswa Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi di UIN Salatiga melalui jalur SNBP, SNBT, dan PMB UIN Salatiga, sesuai dengan kebijakan dan standar universitas serta perundangan yang berlaku:

1. Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP)

Tahapan Pelaksanaan:

- a. Pengumuman Penerimaan: Informasi mengenai penerimaan mahasiswa baru melalui jalur SNBP diumumkan melalui situs web resmi UIN Salatiga dan media sosial.
- b. Pendaftaran Online: Calon mahasiswa mendaftar secara online melalui portal SNBP dengan mengisi formulir pendaftaran dan mengunggah dokumen yang diperlukan, seperti nilai rapor dan prestasi akademik/non-akademik.
- c. Seleksi Administrasi: Tim seleksi melakukan verifikasi dokumen dan nilai rapor. Calon mahasiswa yang memenuhi persyaratan administrasi akan lanjut ke tahap berikutnya.
- d. Pengumuman Hasil Seleksi: Hasil seleksi diumumkan melalui portal SNBP dan situs web resmi UIN Salatiga. Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus harus melakukan registrasi ulang dan membayar biaya pendidikan sesuai ketentuan

2. Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT)

Tahapan Pelaksanaan:

- a. Pengumuman Penerimaan: Informasi mengenai penerimaan mahasiswa baru melalui jalur SNBT diumumkan melalui situs web resmi UIN Salatiga dan media sosial.
- b. Pendaftaran Online: Calon mahasiswa mendaftar secara online melalui portal SNBT dengan mengisi formulir pendaftaran dan mengunggah dokumen yang diperlukan.
- c. Tes Potensi Skolastik (TPS): Calon mahasiswa mengikuti TPS yang mengukur kemampuan penalaran umum, kuantitatif, pengetahuan dan pemahaman umum, serta pemahaman bacaan dan menulis.
- d. Pengumuman Hasil Seleksi: Hasil seleksi diumumkan melalui portal SNBT dan situs web resmi UIN Salatiga. Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus harus melakukan registrasi ulang dan membayar biaya pendidikan sesuai ketentuan.

3. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) UIN Salatiga

Tahapan Pelaksanaan:

- a. Pengumuman Penerimaan: Informasi mengenai penerimaan mahasiswa baru melalui jalur mandiri diumumkan melalui situs web resmi UIN Salatiga dan media sosial.
- b. Pendaftaran Online: Calon mahasiswa mendaftar secara online melalui portal PMB UIN Salatiga dengan mengisi formulir pendaftaran dan mengunggah dokumen yang diperlukan.
- c. Seleksi Administrasi dan Tes: Calon mahasiswa mengikuti seleksi administrasi dan tes yang diselenggarakan oleh UIN Salatiga. Tes ini bisa berupa tes tertulis, wawancara, atau tes keterampilan khusus sesuai dengan program studi yang dipilih.
- d. Pengumuman Hasil Seleksi: Hasil seleksi diumumkan melalui portal PMB UIN Salatiga dan situs web resmi. Calon mahasiswa yang dinyatakan lulus harus melakukan registrasi ulang dan membayar biaya pendidikan sesuai ketentuan.

Persyaratan Umum

- a. Lulus dari SMA/ sederajat dalam 2 tahun terakhir.
- b. Memiliki nilai rata-rata yang memenuhi standar yang ditetapkan oleh UIN Salatiga.
- c. Memiliki sertifikat kemampuan bahasa Inggris dengan skor minimal yang ditentukan.
- d. Sehat secara fisik dan mental, dibuktikan dengan surat keterangan sehat.
- e. Bebas dari narkoba, dibuktikan dengan surat keterangan bebas narkoba.

Dengan mengikuti tata cara dan persyaratan ini, diharapkan proses penerimaan mahasiswa baru di Program Studi Perpustakaan dan Sains Informasi UIN Salatiga dapat berjalan dengan lancar dan menghasilkan lulusan yang berkualitas.

DAFTAR PUSTAKA

- Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). (2012). Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012.
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. (2013). Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan KKNI Bidang Perguruan Tinggi.
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. (2014). Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi.
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. (2020a). Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. (2020b). Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. (2020c). Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PTS.
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. (2020d). Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka. Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud.
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. (2020e). Buku Panduan Penyusunan KPT di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Ditjen Belmawa, Dikti-Kemendikbud.
- Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia. (2023). Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Republik Indonesia. (2005). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586.
- Republik Indonesia. (2012). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336.
- Universitas Islam Negeri Salatiga. (2022). Keputusan Rektor UIN Salatiga Nomor B-1232 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Universitas Islam Negeri (UIN) Salatiga.

